

Управление образования администрации Пушкинского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности

**Директора муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школы – детского сада № 56 «Родничок» Пушкинского муниципального района**

Краткая характеристика учреждения:

Проектная мощность – 125 чел.

Фактическая наполняемость на 1 сентября 2013 года – 88 чел.

Имеет право ведения образовательной деятельности по фактическому адресу: 141250, Московская область, Пушкинский район, п. Ашукино, мкр. Росхмель, д.32 а

К претендентам на замещение вакантной должности предъявляются следующие **квалификационные требования**: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Дата начала приема документов заявлений от Кандидатов проведения конкурса 19.05.2014г. в 12.00 часов

Дата окончания приема документов заявлений от Кандидатов проведения конкурса 09.06.2014г. в 17.00 часов

Форма проведения конкурса - собеседование с представлением Программы развития общеобразовательного учреждения.

Для участия в конкурсе на замещение вышеуказанной должности Кандидату необходимо предоставить следующие документы:

- заявление установленной формы;
- личный листок по учету кадров;
- фотографию 3 x 4;
- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- заверенную собственноручно программу развития общеобразовательного учреждения;
- мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения;
- согласие на обработку персональных данных;
- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- медицинскую справку установленной законодательством формы;
- иные документы (на усмотрение Кандидата);
- паспорт или иной документ удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

Программа развития общеобразовательного учреждения, представленная кандидатом, должна содержать следующие разделы:

- информационно-аналитическую справку об общеобразовательном учреждении (текущее состояние);
- цель и задачи Программы (образ будущего состояния общеобразовательного учреждения);
- описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;
- план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие общеобразовательного учреждения с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно - методические);
- приложения к Программе (при необходимости).

Представленные копии документов должны быть заверены нотариально или кадровой службой соответствующего органа.

В дополнение к перечисленным документам гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить рекомендации с места работы и краткое резюме с указанием наиболее значительных служебных достижений (участие в реализации региональных, муниципальных проектов, программах социально-экономического развития территорий, побед в профессиональных конкурсах регионального и всероссийского уровня, участие в социальной деятельности и т.д.)

Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если:

- представленные документы не подтверждают право Кандидата занимать должность руководителя общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

**Порядок определения победителей конкурса:** личные и деловые качества кандидатов, их способности осуществлять руководство учреждением по любым вопросам в пределах компетенции руководителя, программы кандидатов оцениваются конкурсной комиссией с учётом результатов независимой экспертизы по бальной системе с занесением результатов в оценочный лист. Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

**Уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса:** управление образования администрации Пушкинского муниципального района в 5-дневный срок с даты определения победителя конкурса информирует в письменной форме участников конкурса об итогах конкурса и размещает информационное сообщение о результатах проведения конкурса на своём официальном сайте.

**Основные условия трудового договора с Победителем конкурса:** заключается на неопределенный срок, по основному месту работы.

**Справки по телефону** 539-04-40, ответственный за прием документов заместитель начальника отдела организации безопасности образовательных учреждений, имущественных отношений и информационных технологий Максимова Анна Петровна.

**Документы принимаются по адресу:** г. Пушкино, улица Некрасова, дом 2, каб. № 3.