

«Согласовано»

Заместитель руководителя администрации
Пушкинского муниципального района



Л.В.Булыгина
2014 г.

«Утверждено»

Начальник управления образования
администрации Пушкинского
муниципального района
О.В.Ивченко



« » 2014 г.

***План работы управления образования
администрации Пушкинского муниципального
района
на 2014 год***

Анализ работы управления образования администрации Пушкинского муниципального района за 2013 год

Система образования Пушкинского муниципального района представлена 83 образовательными учреждениями, в числе которых 21 средняя школа, 1 – начальная школа, 2 – основные, 4 – с углубленным изучением отдельных предметов, 3 гимназии, 3 негосударственных общеобразовательных учреждения (НОУ «Православный центр образования во имя Св. Царственных мучеников», НОУ «Международный лицей», НОУ «Лицей экономики, политики и права»), 1 вечерняя (сменная) школа, 1 специальная (коррекционная) школа-интернат VIII вида, 2 начальные школы-детских сада, 41 дошкольное образовательное учреждения, в том числе 4 негосударственных дошкольных образовательных учреждений, 4 учреждения дополнительного образования детей.

В 2013 году на территории района продолжилась реализация мероприятия «Дистанционное образование детей-инвалидов», проводимого в рамках приоритетного национального проекта «Образование». С января 2013 года в 11 общеобразовательных учреждениях района с помощью дистанционных технологий обучается 18 детей-инвалидов. В 2013-2014 учебном году в данном мероприятии будут участвовать 22 ребенка-инвалида из 11 общеобразовательных учреждений района.

В конкурсе муниципальных общеобразовательных учреждений, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные проекты, в 2013 году приняли участие четыре общеобразовательных учреждения района: МАОУ СОШ №3 г. Пушкино, МБОУ СОШ №9 г. Пушкино, МБОУ Братовщинская СОШ, МБОУ Софринская СОШ №1. Победителям областного этапа конкурса - МАОУ СОШ №3 г. Пушкино и МБОУ СОШ №9 г. Пушкино - было поставлено инновационное оборудование «Мультифункциональный комплекс информационных и аудио-визуальных средств для проведения учебных, методических и общественных мероприятий».

В конкурсе образовательных учреждений на присвоение статуса Региональной инновационной площадки Московской области приняли участие: МБОУ СОШ №7 г. Пушкино, Пушкинская школа – интернат VIII вида, МБОУ «Зверосовхозская СОШ», МАОУ Гимназия «Тарасовка». По итогам конкурса статус Региональной инновационной площадки Московской области по направлению «Реализация программ повышения качества образования и уровня образовательных результатов в муниципальных образовательных учреждениях, работающих в сложном социальном контексте», присвоен МБОУ «Зверосовхозская СОШ», по направлению «Реализация программ создания территориальных (село, поселок, городской район) сред развития и социализации детей и подростков» – МАОУ Гимназия «Тарасовка». Школам – победителям данного конкурса поставлено инновационное оборудование «Мультифункциональный комплекс информационных и аудио-визуальных средств для проведения учебных, методических и общественных мероприятий».

На протяжении трех лет Пушкинский муниципальный район принимает участие в областном конкурсном отборе муниципальных проектов совершенствования организации питания обучающихся. В 2013 году Пушкинский район в данном проекте был представлен МБОУ СОШ №6 г. Пушкино, МБОУ СОШ №8 г. Пушкино, МАОУ Гимназией №10 г. Пушкино, МБОУ Челюскинской СОШ, МБОУ «Зверосовхозская СОШ». В рамках реализации данного мероприятия в вышеперечисленные учреждения поставлено технологическое оборудование для пищеблоков.

В ходе реализации Комплекса мер по модернизации общего образования в 2013 году поставлено учебно-лабораторное оборудование для начальных классов в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования в МБОУ СОШ №6 г. Пушкино, начальную школу-детский сад №56 «Родничок», начальную школу-детский сад №63 «Солнышко». По итогам трех лет во все общеобразовательные учреждения, реализующие федеральные государственные образовательные стандарты начального общего

образования, поставлено учебно-лабораторное оборудование для начальных классов. Оборудование установлено и используется учителями на уроках и во внеурочной деятельности.

В МБОУ Правдинскую СОШ №1, являющуюся ресурсным центром для введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, поставлен Комплекс компьютерного, учебно-лабораторного оборудования, программного обеспечения и средств обучения для организации учебной, исследовательской и проектной деятельности.

В 2013 году независимыми экспертами был составлен рейтинг «500 лучших школ России 2013 года». Рейтинг составлялся по двум параметрам - качество образования и степень участия школьников во всероссийских олимпиадах, количество наград. Московская область в данном рейтинге представлена 16 общеобразовательными учреждениями, среди которых МБОУ СОШ №8 г. Пушкино.

За отчетный период учителя Пушкинского муниципального района приняли участие в конкурсе на получение денежного поощрения лучшими учителями, проводимом в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

На конкурс были представлены материалы 11 педагогов из 10 общеобразовательных учреждений (МАОУ СОШ №3 г. Пушкино направило документы 2-х учителей). Из них:

- 3 учителя русского языка и литературы (Житко Елена Алексеевна, МАОУ СОШ №3 г. Пушкино; Бичерова Оксана Владимировна, МАОУ Гимназия №10 г. Пушкино; Иванцова Ирина Владимировна, МБОУ СОШ №6 г. Пушкино);
- 3 учителя начальных классов (Кветкина Татьяна Владимировна, МБОУ СОШ №1 г. Пушкино; Пучкова Светлана Алексеевна, МБОУ Софринская СОШ №1; Реутин Марина Геннадьевна, МАОУ Правдинская СОШ №2);
- 2 учителя ОБЖ (Салина Елена Михайловна, МАОУ СОШ №3 г. Пушкино; Ермакова Людмила Ахсановна, МБОУ СОШ №5 г. Пушкино);
- 1 учитель географии (Крючков Андрей Викторович, МБОУ Братовщинская СОШ);
- 1 учитель информатики (Чепига Андрей Витальевич, МБОУ Ельдигинская СОШ);
- 1 учитель физической культуры (Малахаева Ольга Александровна, МБОУ Черкизовская СОШ).

Кветкина Т.В, Малахаева О.А., Житко Е.А., Пучкова С.А., Крючков А.В. стали участниками регионального этапа данного конкурса и лауреатами премии Губернатора Московской области.

Крючков Андрей Викторович, учитель географии МБОУ Братовщинской СОШ, стал победителем конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями на федеральном уровне.

По итогам 2012-2013 учебного года ко Дню учителя в рамках приоритетного национального проекта «Образование» лучшие учителя Пушкинского муниципального района получили денежные поощрения (31 чел.).

В течение 2013 года 11 сотрудникам образовательных учреждений района присвоено почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», 24 – награждены Почетной грамотой Министерства образования Российской Федерации, 42 – Почетной грамотой Министерства образования Московской области, 24 – наградами Московской областной Думы, 7 педагогов стали лауреатами премии Губернатора Московской области, 4 – получили награды Московской области и Губернатора Московской области, 2 сотрудника системы образования района награждены знаком отличия «За заслуги перед Пушкинским муниципальным районом», 5 сотрудников стали лауреатами именной премии Главы Пушкинского муниципального района, 72 – награждены наградами Главы Пушкинского муниципального района, 54 – Почетными грамотами управления образования администрации Пушкинского муниципального района.

В апреле 2013 года в отношении 33 образовательных учреждений района была проведена проверка Министерства образования Московской области. Предметом проверки являлось соблюдение обязательных требований законодательства Российской Федерации в области образования. Всеми учреждениями была проведена работа по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения проверки, внесены изменения в уставы и локальные акты в соответствии с

действующим законодательством. В результате проведенной работы все выявленные нарушения были устранены.

В рамках **модернизации общего образования** в 2013 г. израсходовано из различных источников финансирования 53,1 млн. руб., в том числе: за счет средств федерального бюджета 18,3 млн. руб., за счет средств бюджета Московской области 32,3 млн. руб., за счет средств муниципального бюджета 2,5 млн. руб.

Средства бюджета Московской области и бюджета Пушкинского муниципального района были направлены на следующие расходы:

- приобретение учебного оборудования и мебели для общеобразовательных учреждений – победителей областного конкурса, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные проекты (МАОУ СОШ № 3 г. Пушкино, МБОУ СОШ № 9г. Пушкино) в сумме 2,0 млн. руб. (бюджет Московской области), 0,2 млн. руб. (бюджет Пушкинского муниципального района в рамках софинансирования);

- приобретение технологического оборудования для столовых и мебели для залов питания общеобразовательных учреждений – победителей областного конкурсного отбора муниципальных проектов совершенствования организации питания обучающихся (МБОУ Зверосовхозская СОШ, МБОУ Пушкинская СОШ №6, МБОУ Челюскинская СОШ, МАОУ Гимназия № 10 г. Пушкино, МБОУ СОШ №8 г. Пушкино) в сумме 5,5 млн. руб. (бюджет Московской области), 1,7 млн. руб. (бюджет Пушкинского муниципального района в рамках софинансирования);

- внедрение современных образовательных технологий (оплата трафика Интернет в общеобразовательных учреждениях) в сумме 0,6 млн. руб. (бюджет Московской области), 0,6 млн. руб. (бюджет Пушкинского муниципального района в рамках софинансирования);

- пополнение фондов школьных библиотек – 24,2 млн. руб. за счет бюджета Московской области.

Средства Федерального бюджета были направлены на следующие расходы:

- учебно-лабораторное оборудование для обучающихся 2-х и 3-х классов муниципальных образовательных учреждений (МБОУ начальная школа - детский сад № 63 "Солнышко", МБОУ начальная школа - детский сад №56 "Родничок", МБОУ СОШ № 6 г. Пушкино), реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не обеспеченных учебно-лабораторным оборудованием для обучающихся 1-х и 2-х классов, за счет средств федерального бюджета в 2011-2012 годах, в сумме 9,2 млн.руб;

- учебное оборудование для ресурсных центров – общеобразовательных учреждений для введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования в 5-х классах в сумме 4,2 млн. руб. (МБОУ Правдинская СОШ №1 Пушкинского муниципального района);

- оборудование для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (МБОУ СОШ №1 г. Пушкино, (МБОУ СОШ №1 г. Пушкино, МАОУ СОШ №3 г. Пушкино, МБОУ СОШ №8 г. Пушкино, МБОУ СОШ №9 г. Пушкино, МБОУ НОШ №16 г. Пушкино, МБОУ Софринская СОШ №1 г. Пушкино, МБОУ Софринская СОШ №2 г. Пушкино, МБОУ Правдинская СОШ №1 г. Пушкино, МБОУ Правдинская СОШ №2 г. Пушкино), в сумме 4,9 млн. руб.

По подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в течение года проведена следующая работа:

В январе – марте осуществлена регистрация заявлений выпускников образовательных учреждений и выпускников прошлых лет для прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ в основные сроки.

Создана региональная информационная система (РИС) выпускников XI и IX классов для проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ и ГИА-9 в новой форме. Выверены и уточнены общие списки участников ЕГЭ и ГИА-9 в новой форме всех категорий с указанием выбранных для сдачи предметов.

В январе определены основные и резервные пункты проведения экзаменов (ППЭ), в том числе для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

К концу марта сформированы и внесены в региональную информационную систему (РИС) списки кандидатур руководителей основных ППЭ, уполномоченных представителей

государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), резервного состава руководителей ППЭ и должностных лиц ППЭ.

В марте создана и утверждена территориальная экзаменационная комиссия (ТЭК), территориальные предметные комиссии по русскому языку и математике, предметам по выбору для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме.

Распределены и утверждены места проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме, приказом по управлению образования и по согласованию с ТЭК закреплены уполномоченные представители ТЭК, руководители ОУ - ППЭ.

Разработаны и утверждены мероприятия по обеспечению информационной безопасности при хранении экзаменационного материала и передаче его в общеобразовательные учреждения района.

Для успешного проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме и XI классов в форме ЕГЭ в марте - мае обучены свыше 900 должностных лиц ППЭ (аудиторные и внеаудиторные организаторы в ППЭ, руководители ОУ - ППЭ, руководители ППЭ, уполномоченные представители государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) в ППЭ, уполномоченные представители территориальной экзаменационной комиссии (ТЭК) в ППЭ).

Для выпускников общеобразовательных учреждений (МБОУ СОШ №11 и МБОУ Черкизовской СОШ), освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования и допущенных в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации, и имеющих право на досрочную сдачу единого государственного экзамена, организовано проведение досрочного этапа ЕГЭ (апрель-май).

Для выпускников района прошлых лет, выпускников образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, организовано проведение ЕГЭ в основные сроки (май-июнь), а для граждан, имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, выпускников образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, не имевших возможности участвовать в ЕГЭ в основной период проведения государственной (итоговой) аттестации, - в дополнительные сроки (июль).

К государственной итоговой аттестации 2013 года были допущены 2113 выпускников общеобразовательных учреждений текущего года, 2109 обучающихся успешно её прошли.

Из 1259 выпускников 9 классов все получили аттестаты об основном общем образовании, из них 62 человека получили аттестаты особого образца (5%).

Из 854 выпускников 11 классов, допущенных к ГИА, 850 получили аттестаты о среднем (полном) общем образовании, кроме того, 85 человек получили медали «За особые успехи в учении» (10%): 41 человек - золотые медали и 44 – серебряные.

По результатам ЕГЭ наивысшую оценку 100 баллов получили 19 выпускников школ района: по русскому языку – 5 выпускников (ПСШ №1, ПСШ №8, гимназия №10, ПСШ №14, Лицей ЭПП); по информатике – 1 выпускник (Ашукинская СОШ); по истории – 1 выпускник (ПСШ №7); по английскому языку – 4 выпускника (Ашукинская СОШ, ПСШ №8, ПСШ №9, Правдинская СОШ №1); по литературе – 1 выпускник (Правдинская СОШ №1); по химии – 7 выпускников (ПСШ №8 – 5 человек, ПСШ №3, СОШ г.п. Лесной). Гирфарова Эльвира – выпускница ПСШ №8 получила наивысшие баллы по русскому языку и английскому языку; Камаева Елизавета – выпускница Правдинской СОШ №1 – по литературе и английскому языку.

Выданы справки установленного образца об обучении в образовательном учреждении 4 обучающимся 11 классов, получившим на ГИА в форме ЕГЭ неудовлетворительные результаты по двум основным предметам (1 обучающийся НОУ «Международный лицей», 1 – выпускник экстерната МБОУ СОШ №9 г. Пушкино и 2 – МБОУ вечерняя СОШ). Выпускники вправе повторно пройти в 2014 году государственную итоговую аттестацию и получить аттестат о среднем общем образовании.

По результатам проведения ГИА – 2013 года проведен подробный анализ результатов, подготовлены итоговые отчеты. Аналитические материалы по результатам ЕГЭ – 2013 размещены на официальном сайте управления образования, на сайтах общеобразовательных учреждений.

Для успешного проведения кампании государственной итоговой аттестации 2014 года (ГИА – 2014: ГИА – 9 и ЕГЭ - 2014) и во исполнение ст. 9, 28, 59 Федерального Закона от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принятого Государственной Думой 21.12.2012г и одобренного Советом Федерации 26.12.2012 г., все ОУ – ППЭ района (32 общеобразовательных учреждения района, включая МБОУ вечерняя СОШ) необходимо оснастить защищенной сетью передачи данных и системой защиты обработки персональных данных.

С целью выполнения данной задачи в октябре 2012 года в 9 общеобразовательных учреждениях района (Пушкинские МБОУ СОШ №1, МАОУ СОШ №3, МБОУ СОШ №8, МБОУ СОШ №9, МБОУ НОШ №16, Софринские МБОУ СОШ №1 и №2, Правдинские МБОУ СОШ №1 и МАОУ СОШ №2) за счет областного бюджета были выполнены работы по монтажу оборудования для проведения единого государственного экзамена: установлены системы видео-конференц связи с Конфликтной комиссией Московской области, ППЭ были оснащены защищенной сетью передачи данных и системой защиты обработки персональных данных. В июле 2013 года директорами общеобразовательных учреждений заключены договоры с ЗАО «Калуга Астрал», и в 23 муниципальных общеобразовательных учреждениях района – пунктах проведения экзаменов для выпускников 9 классов (ОУ-ППЭ) за счет средств муниципального бюджета в январе-феврале 2014 года будут установлены защищенные сети передачи данных и системы защиты обработки персональных данных (VipNet) для внесения и обработки персональных данных участников ГИА-9 в региональную информационную систему (РИС).

В ноябре - декабре 2013 года специалистами ЗАО «Калуга Астрал» была выполнена работа по защите помещений системами видеопотоколирования, видеотрансляции, оборудованием по выявлению и блокированию работы систем сотовой связи и мобильной передачи данных во время проведения ЕГЭ в пунктах проведения экзамена (МБОУ СОШ №1 г. Пушкино, МАОУ СОШ №3 г. Пушкино, МБОУ СОШ №8 г. Пушкино, МБОУ СОШ №9 г. Пушкино, МБОУ НОШ №16 г. Пушкино, МБОУ Софринская СОШ №1 МБОУ Софринская СОШ №2, МБОУ Правдинская СОШ №1, МБОУ Правдинская СОШ №2 г. Пушкино).

В рамках организации проведения ГИА – 9 2014 года в ноябре – декабре 2013 года были созданы:

- тридцать один ППЭ (29 средних общеобразовательных учреждений и 2 основные общеобразовательные школы) для сдачи выпускниками 9 классов обязательных предметов (русский язык и математика) и предметов по выбору (история, физика, химия, география, обществознание, литература, биология);

- два ППЭ (МАОУ Гимназия №10 г. Пушкино и МАОУ гимназия «Тарасовка»), оснащенные оборудованием для проведения устной и практической части контрольно – измерительных материалов (КИМ) ГИА - 9 для выпускников основной школы по иностранным языкам и информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) в компьютеризированной форме.

Во исполнение ст. 9, 28, 59 Федерального Закона от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для обеспечения кампании ГИА-2015 года в течение января – сентября 2014 года необходимо за счет средств муниципального бюджета оснастить стационарные ППЭ (9 общеобразовательных учреждений района) для проведения устной части единого государственного экзамена по иностранным языкам и проведения процедур ЕГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям в компьютеризированной форме.

Работа отдела общего, дошкольного и специального образования

На начало 2013-2014 учебного года в общеобразовательных учреждениях района обучалось **16 063** человек. Вследствие движения обучающихся, на конец первого полугодия численность обучающихся в общеобразовательных учреждениях района составила **15 980** чел.

Первое полугодие на «отлично» закончили 1107 школьников района, 8% от общей численности обучающихся 2 – 11 классов (13823 человека). 5073 обучающихся по итогам первого полугодия имеют «4» и «5» (36,6%).

Таким образом, средний показатель качества обучения по району (т.е. процент обучающихся, не имеющих троек за четверть) составил 44,6 %, что на 1% выше показателя за 1 четверть 2013-2014 учебного года.

По ступеням образования этот показатель распределяется следующим образом: - начальное общее образование – 60,9%;

- основное общее образование – 34,7%;

- среднее общее образование – 36,4%.

Средний показатель успеваемости по району составил 96,4% (13 325 человек). Неудовлетворительные результаты по итогам первого полугодия имеют 498 обучающихся общеобразовательных учреждений района (3,6 % от общего количества).

На ступени начального общего образования средний процент успевающих составляет 99%, на ступени основного общего образования – 94,4%, на ступени среднего общего образования – 97,3%.

Обращает на себя внимание высокий процент неуспевающих (в том числе по двум и более предметам) в 10-11 классах отдельных ОУ: в МБОУ Братовщинской СОШ из 26 обучающихся 5 неуспевающих (19,2 %) за первое полугодие 2013-2014 учебного года, в МБОУ СОШ №2 – из 56 старшеклассников 6 (10,7 %) имеют двойки за вторую четверть.

Высокий процент как успеваемости, так и качества обучения показали обучающиеся школ, имеющих повышенный статус (МБОУ СОШ № 8 с углубленным изучением отдельных предметов г. Пушкино, МБОУ СОШ № 9 с углубленным изучением отдельных предметов г. Пушкино, МАОУ Правдинская СОШ № 2 с углубленным изучением отдельных предметов Пушкинского муниципального района, МАОУ гимназия Тарасовка) и начальной школы (МБОУ начальная школа-детский сад №63 "Солнышко").

Низкий процент качества обучения (30% и ниже) по итогам первого полугодия продемонстрировали следующие учреждения: МБОУ СОШ № 14 г. Пушкино (26%), МБОУ Царевская ООШ (28%), МБОУ НОШ № 16 г. Пушкино (30%).

Для изучения причин и стабилизации показателей успеваемости планируется в течение 1, 2 квартала 2014 года провести выборочные проверки работы внутришкольного контроля в учреждениях, показавших низкие результаты качества обучения и (или) высоких процент неуспевающих: МБОУ СОШ № 14 г. Пушкино, МБОУ Царевская ООШ, МБОУ НОШ № 16 г. Пушкино, МБОУ Правдинская СОШ № 1, МБОУ Зверосовхозская СОШ, МБОУ Леснополянская СОШ, МБОУ Черкизовская СОШ, МБОУ Вечерняя (сменная) СОШ г. Пушкино.

В 2013 году отделом общего, дошкольного и специального образования была проведена работа по привлечению молодых специалистов в образовательные учреждения Пушкинского муниципального района. По состоянию на 01.01.2014 года в общеобразовательных учреждениях района работают 25 молодых специалистов, что составляет 2,39% от общего количества педагогических работников, в дошкольных учреждениях - 12 молодых специалистов, 2% от общего количества педагогических работников ДОУ. Собрана база данных по молодым специалистам. Семнадцати молодым специалистам, пришедшим в учреждения района в 2013 году, выплачены единовременные пособия из муниципального бюджета по 28 253,40 рублей и из областного бюджета по 28 300 рублей на каждого.

За отчётный период отделом проводилась работа по организации медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников, по распространению здоровьесберегающих технологий и внедрению их в процесс обучения и воспитания школьников, по формированию навыков здорового образа жизни.

Во всех общеобразовательных учреждениях созданы медико-социальные условия в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами. Медицинские кабинеты оборудованы во всех общеобразовательных учреждениях, кроме Пушкинской вечерней (сменной) школы.

Ведётся работа по лицензированию медицинской деятельности. В 2013 году получены лицензии на право ведения медицинской деятельности в 7 общеобразовательных учреждениях и в 20 дошкольных образовательных учреждениях района. Таким образом, на конец 2013 года имеют лицензию на право ведения медицинской деятельности 15 из 35 общеобразовательных учреждений и 25 из 37 дошкольных учреждений.

Для организации перевозки школьников, проживающих на территории Пушкинского муниципального района, действуют 9 школьных маршрутов: из них, в МБОУ СОШ с. Ельдирино, МБОУ Царевская ООШ, МБОУ Леснополянская СОШ, МБОУ Майская СОШ, МБОУ Зверосовхозская СОШ, МБОУ Братовщинская СОШ и МБОУ СОШ №14 по одному автобусу, а в МАОУ гимназия «Тарасовка» - 2 автобуса. В 2013г. получены и внесены в Реестр маршрутов регулярных перевозок Министерством транспорта Московской области четыре маршрута:

- № 91 – «Леснополянская школа - д/с "Ромашка»;
- № 96 – «МАОУ Гимназия "Тарасовка" - ст. Пушкино - Новая Деревня»;
- № 97 – «ул. Ленточка - ул. Школьная (Мамонтовка)»;
- № 92 – «Зверосовхоз – Царево».

В целях обеспечения мер безопасности на пути следования обучающихся в образовательные учреждения и обратно все транспортные средства, кроме МБОУ СОШ №14 г. Пушкино, оснащены спутниковой системой навигации «Глонасс». Оснащение навигационной системой «Глонасс» школьного автобуса МБОУ СОШ №14 г. Пушкино запланировано на 2014г.

В соответствии с планом работы 2013 г. **дошкольный сектор отдела общего, дошкольного и специального образования** осуществлял свою деятельность по следующим направлениям:

Работа с руководителями дошкольных образовательных учреждений

За отчетный период проведены совещания из опыта работы дошкольных образовательных учреждений: «Организация дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ» (МБДОУ детский сад № 4 «Золотая рыбка»), «Психолого – педагогические аспекты социального развития детей дошкольного возраста» (МБОУ начальная школа-детский сад №63 «Солнышко» г. Пушкино).

В мае 2013г. с руководителями учреждений проведено инструктивно-методическое совещание по подготовке учреждений к летне-оздоровительной работе. На базе МБДОУ № 60 «Огонек» прошло совещание руководителей ДОУ «Итоги работы дошкольных образовательных учреждений за 2012-2013 учебный год», где был подведен итог и дана оценка работы ДОУ за прошедший учебный год. В ноябре 2013 года проведено совещание на базе МАДОУ детского сада №22 «Золушка» по теме «Повышение управленческой компетенции руководителей путём изучения законодательства в области образования», где грамотно была представлена презентация и доклад по теме «Изменения в законодательстве по дошкольному образованию в связи с вступлением в силу Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

На высоком организационно-методическом уровне прошли семинары для руководителей ДОУ по темам «Развитие познавательных способностей дошкольника как средство формирования интеллектуальной личности ребенка» (на базе МБДОУ детского сада № 70 «Журавлик»); «Физкультурно-оздоровительная работа в летний период» (на базе МБДОУ детский сад №6 «Улыбка» г.п. Ашукино), «Развитие творческого мышления в продуктивной деятельности дошкольников средствами интеграции искусств» (на базе МБДОУ детского сада №23 «Ромашка»).

Ярко, интересно, методически грамотно в декабре 2013 г. прошёл семинар для руководителей ДОУ на базе МБДОУ детского сада №3 «Снежинка» по теме «Реализация системного подхода в организации работы по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию».

Контроль за работой дошкольных образовательных учреждений

В подотчетный период проведены тематические проверки по вопросам: «Организация работы в ДОУ по изучению дошкольниками правил дорожного движения (ПДД)» (МБДОУ детский сад № 6 «Улыбка», МАДОУ детский сад №30 «Ладушки», МБДОУ детский сад № 57 «Вербочка», МАДОУ детский сад № 66 «Елочка»); «Итоговые результаты освоения программы» (МАДОУ детский сад №7 «Лесная сказка», МБДОУ детский сад №8 «Звёздочка», МБДОУ детский сад №47 «Радуга»); «Организация летней оздоровительной работы в ДОУ» (МБДОУ детский сад № 54 «Светлячок», МБДОУ детский сад № 25 «Ягодка», МБДОУ детский сад № 23 «Ромашка»); «Соблюдение лицензионных требований и условий» (МБДОУ детский сад №19 «Ручеёк», МБДОУ детский сад №61 «Дружба», МБДОУ детский сад № 34 «Незабудка»).

Проведена проверка комплектования 14 муниципальных образовательных учреждений Пушкинского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (МАДОУ детский сад № 2 «Вишенка», МБДОУ детский сад № 3 «Снежинка», МБДОУ детский сад № 6 «Улыбка», МАДОУ детский сад № 7 «Лесная сказка», МБДОУ детский сад № 10 «Яблонька», МБДОУ детский сад № 14 «Подснежник», МАДОУ детский сад № 22 «Золушка», МБДОУ детский сад № 23 «Ромашка», МБДОУ детский сад № 25 «Ягодка», МБДОУ детский сад № 49 «Ласточка», МБДОУ детский сад № 51 «Машенька», МАДОУ детский сад № 66 «Елочка», МБДОУ детский сад № 68 «Воробушек» и МБОУ начальная школа – детский сад № 63 «Солнышко»).

Кроме того, осуществлена комплексная проверка деятельности администрации МБДОУ детского сада №13 «Одуванчик».

По итогам проверок составлены аналитические справки с выводами и рекомендациями по устранению недостатков.

Организационная работа

В феврале был организован и проведен районный этап областного конкурса муниципальных дошкольных образовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные проекты. На конкурсный отбор были представлены документы 6 дошкольных образовательных учреждений. В региональную конкурсную комиссию - направлены документы 4-х дошкольных образовательных учреждений, прошедших конкурсный отбор в соответствии с рейтингом (МБДОУ детский сад № 4 «Золотая рыбка», МАДОУ детский сад № 30 «Ладушки», МАДОУ детский сад № 66 «Елочка», МБДОУ детский сад № 70 «Журавлик»).

По результатам регионального этапа МАДОУ детский сад №66 «Ёлочка» признано победителем областного конкурса муниципальных дошкольных образовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные проекты в 2013 году (приказ министра образования Московской области от 12.04.2013 №1512 «Об утверждении списка победителей областного конкурса муниципальных дошкольных образовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные проекты в 2013 году»). Настоящий проект был разработан авторским коллективом учреждения под руководством заведующего детским садом Черновой Ольги Александровны. Авторы-разработчики проекта – педагоги МАДОУ детского сада №66 «Ёлочка»: Жеглова Татьяна Юрьевна, Порецкая Ирина Сергеевна, Чертина Светлана Александровна.

Также в 1 квартале 2013г. проводился районный этап областного смотра – конкурса «Зеленый огонек». Его победителем признано МАДОУ детский сад № 18 «Росинка». По итогам районного конкурса учреждение было выдвинуто для участия в областном туре и после представления своего опыта работы по данному направлению получило звание «Лауреат областного смотра-конкурса «Зелёный огонёк» 2013г.».

В апреле был организован районный конкурс проектов по основам безопасности жизнедеятельности дошкольников. Его победителями стали:

- I место – МБДОУ детский сад № 55 «Аленушка», проект «Лёд опасен – лёд прекрасен!», автор Корнаухова Е.Н., воспитатель высшей квалификационной категории;
- II место разделили МАДОУ детский сад № 7 «Лесная сказка», проект «Запомнить твердо нужно нам – пожар не возникает сам», автор воспитатель Сильнова О.Ю., воспитатель первой квалификационной категории и МБОУ начальная школа – детский сад № 63 «Солнышко», проект «Очки нужны, и для меня они важны» авторы Зазнобина А.А., заместитель директора по ВМР, Фомичева Т.Ф., воспитатель первой квалификационной категории;
- III место - МБДОУ детский сад № 60 «Огонёк», проект «Автошкола – маленькие пешеходы в мире машин», автор Парфенова М.А., воспитатель первой квалификационной категории.

В августе 2013 года в районе проходил конкурс «Лучший природный уголок на территории образовательного учреждения», в котором приняли участие и дошкольные образовательные учреждения. По итогам конкурса 1 место было присуждено МБДОУ детский сад № 4 «Золотая рыбка», 2 место разделили МАДОУ детский сад № 18 «Росинка» и МБДОУ детский сад №60 «Огонек», 3 место заняло МБДОУ детский сад №14 «Подснежник».

2 сентября 2013 г. во всех дошкольных образовательных учреждениях прошел праздник «День знаний»; 3 сентября - единый день профилактики «Детям Подмосковья – безопасность на дорогах».

В сентябре был проведен районный конкурс «Счастливый мир детства» (ко Дню дошкольного работника). В конкурсе приняли участие 24 образовательных учреждения. По итогам конкурса определили следующих победителей:

- 1 место – МБДОУ детский сад №18 «Росинка»;
- 2 место – МБДОУ детский сад №54 «Светлячок»;
- 2 место – МБДОУ детский сад №47 «Радуга»;
- 3 место – МБДОУ детский сад №42 «Рябинка».

Районный этап профессионального конкурса «Педагог года Подмосковья – 2014» в номинации «Воспитатель года» стартовал 18 ноября 2013г. В этом году свои таланты и профессиональные умения продемонстрировали 12 воспитателей из образовательных учреждений Пушкинского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Грамотой Главы Пушкинского муниципального района награждены:

- Любимова Екатерина Викторовна, воспитатель детского сада № 53 «Дюймовочка», занявшая 3 место в номинации «Воспитатель года - 2014» муниципального конкурса «Педагог года Подмосковья - 2014»;
- Леоненко Олеся Александровна, воспитатель детского сада № 9 «Буратино», занявшая 2 место в номинации «Воспитатель года - 2014» муниципального конкурса «Педагог года Подмосковья - 2014».

Победителем конкурса «Педагог года-2014» в номинации «Воспитатель года - 2014» признана Есина Татьяна Евгеньевна, воспитатель детского сада № 7 «Лесная сказка». Она награждена Грамотой Главы Пушкинского муниципального района и денежной премией в размере тридцати тысяч рублей.

С 28.01.2013г. на территории Пушкинского муниципального района введен программный комплекс «Моя первая очередь», предусматривающий регистрацию и учёт детей, родители которых желают получить место в дошкольном образовательном учреждении района, в электронном виде.

Следует отметить, что во исполнение Постановления Правительства Московской области от 29.12.2012г. № 1612/48 «О мерах по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений в Московской области», а также в целях упорядочения постановки детей дошкольного возраста на учет для получения места в дошкольных образовательных учреждениях с 1 июля 2013г. на территории Московской области начала функционирование Единая информационная система «Зачисление в ДОУ».

Списки детей, зарегистрированных в системе электронного учета для последующего получения места в детский сад Пушкинского муниципального района, сформированные по состоянию на 28 июня 2013г., переданы в «ЕИС – Зачисление в ДОУ» с сохранением даты первичной регистрации ребёнка в списках. Данная система позволяет оказывать муниципальную услугу по приему заявлений для регистрации детей в списках очередников для последующего получения места в детском саду в электронном виде.

Для решения проблемы нехватки мест в детских садах района 27.06.2012г. постановлением администрации Пушкинского муниципального района №1831 утверждена долгосрочная целевая программа муниципального образования «Пушкинский муниципальный район» «Ликвидация очередности на получение мест в дошкольные образовательные учреждения на территории Пушкинского муниципального района в 2012-2014 годах», создана комиссия при Главе по решению вопросов обеспечения населения дошкольными образовательными учреждениями, разработана и утверждена «Дорожная карта» по данному направлению. В рамках программы запланированы мероприятия как по строительству новых зданий, так и по рациональному использованию имеющихся площадей, а также по развитию альтернативных форм получения дошкольного образования.

В соответствии с «Положением о комплектовании муниципальных образовательных учреждений Пушкинского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утверждённым постановлением администрации

Пушкинского муниципального района Московской области от 27.12.2012г. № 4066, комплектование детских садов осуществлялось комиссией по распределению путёвок при администрации Пушкинского муниципального района в период с 1 июня по 15 июля текущего года (с 1 по 15 июня – по льготной очереди, с 16 июня – по общей очереди) на основании заявок о наличии свободных мест, поданных руководителями учреждений.

К началу периода комплектования детских садов руководителями дошкольных образовательных учреждений Пушкинского муниципального района на комиссию по распределению путёвок было подано 1224 свободных места в группах общеразвивающей направленности для детей разного возраста и 267 мест в группах компенсирующей направленности для укомплектования детьми, имеющими направление районной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) (группы для детей с нарушениями речи, зрения, опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, а также группы кратковременного пребывания для детей с ограниченными возможностями здоровья).

В настоящее время (на 01.01.2014г.) очередность в дошкольные образовательные учреждения Пушкинского муниципального района составляет 5943 ребенка в возрасте от 0 до 7 лет, из них от 1,5 до 3 лет – 2369 человек; от 3 до 7 лет - 1383 человека.

Согласно «Дорожной карте» ликвидации очередности детей в возрасте от 3 до 7 лет в дошкольных образовательных учреждениях Пушкинского муниципального района в 2013 г. создано 220 мест за счёт рационального использования имеющихся площадей, общим объёмом финансирования 47 млн. 99 тыс. рублей. Из них за счёт субсидии из бюджета Московской области - 10 млн.414 тыс. рублей; за счёт средств бюджета муниципального образования - 36 млн.685 тыс. рублей. Дополнительные места за счёт рационального использования имеющихся площадей созданы в МБДОУ детском саду «Снежинка», в МАДОУ детском саду «Золушка», в МАДОУ детском саду «Вишенка», в МБДОУ детском саду «Колокольчик», в МБДОУ детском саду «Ромашка».

В дошкольных образовательных учреждениях Пушкинского муниципального района в 2013 г. открыто 7 групп кратковременного пребывания по 15 человек для детей дошкольного возраста на бюджетной основе. В настоящее время функционирует 12 групп в следующих учреждениях:

- МБОУ начальная школа – детский сад № 3 «Снежинка» (от 3 до 5 лет);
- МАДОУ детский сад № 9 «Буратино» (от 3 до 4 лет);
- МАДОУ детский сад № 7 «Лесная сказка» (от 3 до 5 лет);
- МБДОУ детский сад № 53 «Дюймовочка» (от 3 до 5 лет);
- МБДОУ детский сад № 4 «Золотая рыбка» (от 3 до 5 лет);
- МБДОУ детский сад № 99 «Белочка» (от 3 до 7 лет);
- МБДОУ детский сад № 68 «Воробушек» (от 3 до 7 лет);
- МБДОУ детский сад № 23 «Ромашка» (от 3 до 5 лет);
- МБДОУ детский сад № 10 «Яблонька» (от 3 до 5 лет);
- МБДОУ детский сад № 8 «Звёздочка» (от 3 до 5 лет);
- МБДОУ детский сад № 6 «Улыбка» (от 3 до 5 лет);
- МАДОУ детский сад №18 «Росинка» (от 3 до 5 лет).

Группы кратковременного пребывания функционируют 2 раза в неделю по 3 часа. Стоимость оплаты за пребывание детей в группах кратковременного пребывания на бюджетной основе составляет 280 руб. в месяц.

Кроме того, в рамках программы по ликвидации очередности проводились мероприятия по развитию государственно-частного партнерства. Результатом данной работы стало открытие во встроенно-пристроенных помещениях 1-го этажа жилого многоквартирного дома частного детского сада на 85 мест. Частный детский сад открыт по адресу: г. Пушкино, ул.2-я Домбровская, д. 27, - АНОО «Филипп» (по проекту «Билдинг-сад»). В октябре 2013 г. в АНОО «Филипп» открыто 90 мест, в январе 2014 г. планируется открыть ещё 105 мест.

В 2013 году велась работа с индивидуальными предпринимателями и частными организациями по развитию негосударственного сектора дошкольного образования, что дало возможность провести все необходимые процедуры для открытия частного детского сада «Звездочка» на 15 мест (г. Пушкино, ул. Озерная).

С 26 июня 2013 г. в НОЧУ «Центр развития ребёнка-детский сад «Маленький эрудит» открыто 40 мест для детей дошкольного возраста. (Пушкинский район, д. Костино, санаторий «Зелёный городок»).

С 1 июля 2013 г. в НДОУ «Знайка» открыто 15 мест для детей дошкольного возраста (г. Пушкино, ул. Островского, д. 22).

В рамках программы запланированы также мероприятия по строительству новых зданий. В настоящий момент уже осуществлена государственная регистрация Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №11 «Теремок» Пушкинского муниципального района на 160 мест, зарегистрирован Устав учреждения в МИФНС РФ №3 по Московской области, ведется подготовка документации для получения лицензии на осуществление образовательной деятельности. Получено Разрешение на ввод в эксплуатацию здания на 120 мест (пос. Зеленоградский, ул. Волкова, ул. Земледелия) и 140 мест (г. Пушкино, ул. Институтская).

Следует отметить, что в соответствии с решением Совета депутатов Пушкинского муниципального района Московской области от 15.08.12 года № 643/73 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий родителей (законных представителей), имеющих детей в возрасте от 1,5 до 3 лет», выплачивается денежная компенсация в размере 2,5 тыс. руб. одиноким матерям, зарегистрированным по месту жительства на территории Пушкинского муниципального района, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, зарегистрированных в очереди на получение места в ДОУ и необеспеченных этим местом, а также состоящим на учете в органах социальной защиты населения как малообеспеченные. В 2013 году было выплачено 1 млн. 57 тыс. 500 рублей.

На основании Решения Совета депутатов Пушкинского муниципального района Московской области от 19 сентября 2012 г. № 653/74 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста» с сентября 2012 г. выплачивается денежная компенсация в размере 1,3 тыс. руб. родителям, имеющим детей дошкольного возраста, не обеспеченных местом в дошкольном образовательном учреждении, на дошкольную подготовку. Под «дошкольным возрастом» понимается возраст ребенка с 5,5 лет и предшествующий возрасту, с которого осуществляется зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». За 2013 г. данная ежемесячная компенсация была выплачена на сумму 73 тыс. 600 руб.

ВЫВОДЫ

Динамику развития муниципальной системы образования можно оценить как положительную.

Определяя основные задачи на 2014 год, следует отметить следующие:

- повышать доступность, качество и эффективность образовательных услуг через совершенствование сети образовательных организаций, обновление содержания и технологий образования, внедрение современных организационно-экономических моделей предоставления услуг, развитие кадрового потенциала системы образования;
- продолжать планирование и осуществление мероприятий, направленных на улучшение материально-технической базы образовательных учреждений и повышение уровня безопасности пребывания в них;
- формировать сетевое взаимодействие муниципальных образовательных учреждений;
- обеспечивать повышение открытости деятельности муниципальной системы образования;
- формировать систему непрерывного вариативного дополнительного образования детей, направленной на развитие человеческого потенциала;
- совершенствовать систему оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений;
- продолжать работу по информатизации образования;

- осуществлять мероприятия по созданию условий для получения образования детьми – инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дистанционного обучения;
- обобщать и внедрять в образовательный процесс лучшие практики учителей - победителей ПНПО и опыт работы школ – победителей региональных конкурсов;
- продолжить работу по ликвидации очередности на получение мест в дошкольные образовательные учреждения района;
- повышать эффективность деятельности дошкольных образовательных учреждений путём обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

**АППАРАТ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Наименование должности	Ф.И.О.	Телефон
Начальник управления образования	Ивченко О.В.	993-44-31
Заместитель начальника управления образования	Пронина Е.А.	539-07-60
Заместитель начальника управления образования	Усольцева Т.А.	539-07-60
Заместитель начальника управления образования	Клец Ю.А.	539-07-63
Заместитель начальника управления образования	Гречнева О.В.	539-07-63
Отдел общего, дошкольного и специального образования		
Начальник отдела	Валеева Ю.А.	539-08-75
Заместитель начальника отдела	Петрухина Н.В.	539-08-75
Главный специалист отдела	Пестерева Е.И.	539-08-75
Начальник сектора дошкольного образования отдела	Ананьева А.И.	993-42-64,539-06-84
Главный специалист сектора	Береснева Г.А.	993-42-64,539-06-84
Главный специалист сектора	Нефедова О.К.	993-42-64,539-06-84
Главный специалист сектора	Подгорнова С.В.	993-42-64,539-06-84
Отдел организации безопасности образовательных учреждений, имущественных отношений и информационных технологий		
Начальник отдела	Костенич Е.В.	539-04-40
Заместитель начальника отдела	Максимова А.П.	539-04-40
Главный специалист отдела	Барбанова С.С.	539-04-40
Отдел воспитательной работы и организации отдыха, оздоровления и занятости детей		
Начальник отдела	Моногарова Ю.В.	539-09-60
Главный специалист отдела	Медведев А.В.	539-09-60
Главный специалист отдела	Ефремова В.А.	539-09-60
Старший инспектор	Гаврюшина О.В.	993-43-84

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)
СПЕЦИАЛИСТОВ МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

Наименование должности	Ф.И.О.	Телефон
Директор	Яковлева Н.Р.	993-47-16
Методист по курсовой подготовке и аттестации руководящих и педагогических работников	Чупахина А.П.	993-47-16
Методист по работе с одарёнными детьми	Гоцман Ж.И.	993-47-16
Методист по дошкольному образованию	Егорова Е.Л.	993-47-16
Методист по информационным технологиям	Пыхтеев И.С.	993-47-16
Методист	Евстигнеева Н.В.	993-47-16
Психолог, председатель ПМПК	Томилина А.Д.	993-47-16
Логопед	Неретина И.Р.	993-47-16
Заведующий библиотекой	Сутягина С.И.	993-47-16
Секретарь	Алдохина З.М.	993-47-16

Циклограмма деятельности управления образования

№	Мероприятия	Сроки
1.	Планерка у Главы Пушкинского муниципального района	понедельник 10.00 (1 р. в месяц)
2.	Аппаратное совещание УО	понедельник 17.30
3.	Совещания и семинары директоров ОУ	вторая, четвёртая среда каждого месяца
4.	Совещания и семинары заместителей директоров по учебно-воспитательной работе ОУ	третий четверг каждого месяца
5.	Совещания и семинары заместителей директоров по воспитательной работе ОУ	третья среда каждого месяца
6.	Совещания и семинары заведующих ДОУ	последняя пятница каждого месяца
7.	Совет руководителей образовательных учреждений	один раз в квартал
8.	Приемные дни начальника УО и заместителей начальника	понедельник с 15.00 до 18.00
9.	Приемные дни специалистов сектора дошкольного образования	понедельник с 10.00 до 18.00
10.	Участие в комиссии по делам несовершеннолетних	два раза в месяц
11.	Участие в призывной комиссии	с 01.04. по 30.06. и с 01.10. по 30.12. понедельник, вторник
12.	Заседания РМО и методические консультации учителей-предметников: - учителей начальных классов, физкультуры, школьных психологов, преподавателей ОБЖ; - учителей математики, информатики и ЭВТ, иностранного языка; - учителей русского языка и литературы; - учителей физики, химии, биологии, географии, музыки, обслуживающего труда, технического труда; - учителей истории, ИЗО и черчения, МХК, библиотекарей	среда понедельник вторник пятница четверг
13.	Проведение РМО для разных категорий педагогических работников ДОУ	весь период, согласно плану

Совместная работа управления образования с администрацией Пушкинского муниципального района и Советом депутатов

№	Содержание работы	Время проведения	Ответственные
Совет депутатов Пушкинского муниципального района			
1.	О предоставлении дотации муниципальным и негосударственным общеобразовательным учреждениям Пушкинского муниципального района, прошедшим государственную аккредитацию, за счет средств бюджета Московской области (субвенция) и бюджета Пушкинского муниципального района на питание отдельным	декабрь	Ивченко О.В.

	категориям обучающихся		
2.	Отчёт об итогах работы управления образования за 2013-2014 учебный год	июль	Ивченко О.В.
Администрация района (в т.ч. Коллегия при Главе Пушкинского муниципального района)			
1.	Проведение конкурса среди муниципальных общеобразовательных организаций Московской области на соответствие обеспечения стандарта условий функционирования	январь (3-я декада)	Ивченко О.В.
2.	Подготовка образовательных учреждений к новому 2014-2015 учебному году	февраль	Ивченко О.В.
3.	Работа муниципальной комиссии по конкурсному отбору общеобразовательных учреждений, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные проекты	февраль	Ивченко О.В., Пронина Е.А.
4.	Проведение заседаний муниципального совета по развитию образования Пушкинского муниципального района	январь, февраль, март, май, сентябрь, декабрь	Ивченко О.В., Пронина Е.А.
5.	Организация отдыха, оздоровления и занятости детей	май	Ивченко О.В.
6.	О проведении встречи с медалистами 2013– 2014 уч. г.	июнь	Ивченко О.В.
7.	Об итогах приемки образовательных учреждений	август	Ивченко О.В.
8.	О подготовке к отопительному сезону	сентябрь	Ивченко О.В.
9.	Подведение итогов летней оздоровительной кампании	октябрь	Ивченко О.В.
10.	Об итогах работы муниципальной системы образования в 2013 году	декабрь	Ивченко О.В.
11.	Заседание комиссии по распределению путевок в муниципальные дошкольные образовательные учреждения района	ежемесячно, в период комплектования еженедельно	Гречнева О.В.

Совместная работа управления образования с другими организациями

1. Работа с отделом военного комиссариата по выполнению закона «О воинской обязанности»			
1.	Работа по приписке обучающихся допризывников	в течение года	Валеева Ю.А.
2.	Проведение «Дня призывника»	апрель,	Валеева Ю.А.

		октябрь,	
3.	Участие в работе призывной комиссии	октябрь-декабрь, апрель-июнь	Усольцева Т.А., Ефремова В.А.
2. Работа с управлением социальной защиты			
1.	Организация и проведение оздоровительных мероприятий в каникулярное время	январь, март, ноябрь	отдел воспитательной работы
3. Работа с Советом ветеранов			
1.	Проведение встреч с ветеранами ВОВ	в течение года	отдел воспитательной работы
2.	Организация работ поисковых отрядов	в течение года	отдел воспитательной работы
3.	Проведение праздника «День Победы»	май	отдел воспитательной работы
4. Работа с органами МВД			
1.	Работа в комиссии по делам несовершеннолетних	в течение года	Усольцева Т.А.
2.	Организация лекционно-практической работы совместно с ГИБДД в учреждениях образования	в течение года	отдел воспитательной работы
3.	Организация совместно с ГИБДД смотров – конкурсов «Светофор», «Зеленый огонек»	в течение года	Моногарова Ю.В., Егорова Е.Л.
4.	Проведение мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения праздников «Последний звонок» и «Выпускной бал»	май, июнь	Костенич Е.В.
5. Работа с управлением территориальной безопасности			
1.	Проведение обучения с работниками образовательных учреждений	в течение года	Костенич Е.В.
6. Работа с управлением по культуре, делам молодежи, физической культуре, спорту и туризму			
1.	Организация спортивных мероприятий в каникулярное время	январь, март, ноябрь	отдел воспитательной работы
2.	Подготовка и проведение спортивных соревнований посвященных: - Дню Победы; - Дню города	май, август	отдел воспитательной работы
3.	Утверждение календаря спартакиады школьников	сентябрь	Медведев А.В.
4.	Организация и проведение районных	сентябрь-май	отдел воспитательной

	и областных соревнований		работы
7. Работа с ОГПН			
1.	Организация лекционно-практической работы в ОУ района	в течение года	отдел воспитательной работы
8. Работа с сектором трудовых отношений и по охраны труда			
1.	Проведение семинара руководителей ОУ района	в течение года	Яковлева Н.Р.
2.	Проверка состояния техники безопасности, условий труда и оборудования	в течение года	Яковлева Н.Р.
9. Работа с Центром занятости			
1.	Организация летней занятости с обучающимися школ района	июнь-август	отдел воспитательной работы
10. Работа с отделом опеки и попечительства			
1.	Организационная работа по созданию психолого-педагогического центра	в течение года	Пронина Е.А., Яковлева Н.Р.
11. Работа с учреждениями среднего и высшего профессионального образования			
1.	Профориентационная работа	в течение года	Пронина Е.А., Яковлева Н.Р.
2.	Работа по заключению договоров по целевому приему в учреждения ВПО	апрель-июнь	Пронина Е.А.

Районные мероприятия

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Участие в мероприятиях, посвященных Празднику труда	апрель	отдел воспитательной работы	
2.	Участие в мероприятиях, посвященных празднованию Победы в Великой Отечественной войне	май	отдел воспитательной работы	
3.	День защиты детей	июнь	отдел воспитательной работы	
4.	Бал выпускников. Встреча главы района с выпускниками.	июнь	Пронина Е.А.	
5.	Августовское совещание педагогических работников	август	Ивченко О.В.	
6.	День города	август	Ивченко О.В.	

7.	День знаний	сентябрь	Ивченко О.В.	
8.	День учителя	октябрь	Ивченко О.В.	
9.	Встреча главы района с молодыми специалистами	октябрь	Ивченко О.В.	
10.	Проведение районного конкурса «Педагог года»	ноябрь	Яковлева Н.Р.	
11.	Проведение Двенадцатых Московских областных Рождественских образовательных чтений	декабрь	Ивченко О.В., Яковлева Н.Р.	
12.	Открытие детских садов-новостроек: - п.Лесной МБДОУ детский сад №11 «Теремок»; - п.Зеленоградский МБДОУ детский сад №12 «Василёк»; - г.Пушкино МБДОУ детский сад №17 «Тополёк»; - г.Пушкино, проезд Разина; - п.Ашукино	первый квартал; второй квартал; второй квартал; четвёртый квартал; четвёртый квартал	Ивченко О.В., Гречнева О.В.	

Юбилей образовательных учреждений

1.	80 - летний юбилей МБОУ средней общеобразовательной школы №14 г.Пушкино Пушкинского муниципального района	ноябрь	Ивченко О.В., Пронина Е.А.	
2.	40 - летний юбилей МБОУ средней общеобразовательной школы №9 с углубленным изучением отдельных предметов г.Пушкино Пушкинского муниципального района	октябрь	Ивченко О.В., Пронина Е.А.	
3.	30 - летний юбилей МБОУ Майской средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов Пушкинского муниципального района	октябрь	Ивченко О.В., Пронина Е.А.	
4.	100-летний юбилей МБОУ средней общеобразовательной школы №2 г. Пушкино Пушкинского муниципального района	октябрь	Ивченко О.В., Пронина Е.А.	
5.	100-летний юбилей МБОУ Черкизовской средней общеобразовательной школы Пушкинского муниципального района	февраль	Ивченко О.В., Пронина Е.А.	
6.	30-летний юбилей МБДОУ детского сада №70 «Журавлик»	декабрь	Ивченко О.В., Гречнева О.В.	
7.	50-летний юбилей МБДОУ детского сада №54 «Светлячок»	декабрь	Ивченко О.В., Гречнева О.В.	
8.	65-летний юбилей МБДОУ детского сада №42 «Рябинка»	сентябрь	Ивченко О.В., Гречнева О.В.	
9.	40-летний юбилей МБДОУ центра	декабрь	Ивченко О.В.,	

	развития ребёнка детского сада №47 «Радуга»		Гречнева О.В.	
10.	30-летний юбилей МБОУ начальной школы - детского сада №56 «Родничок»	ноябрь	Ивченко О.В., Гречнева О.В.	

Организационная работа

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Работа по передаче медицинских кабинетов образовательных учреждений органам здравоохранения	В течение года	Ивченко О.В., Пестерева Е.И., Ананьева А.И.	
2.	Заявка на бланки строгой отчетности	февраль	Валеева Ю.А.	
3.	Планирование летней занятости обучающихся	февраль	Моногарова Ю.В.	
4.	Собеседование с директорами школ о подготовке к новому учебному году	март	Ивченко О.В.	
5.	Комплектование школ учебниками	май	Яковлева Н.Р.	
6.	Организация работы «горячей линии» и «телефона доверия», организация работы с обращениями граждан в подведомственных учреждениях	В течение года, по мере необходимости	Ивченко О.В., Усольцева Т.А., Пронина Е.А., Гречнева О.В.	
7.	Проведение разъяснительной работы с населением Пушкинского муниципального района по вопросам комплектования ДООУ с использованием средств массовой информации	апрель-май, сентябрь	Гречнева О.В.	
8.	Комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений	май - июнь	Гречнева О.В., Ананьева А.И.	
9.	Оформление документов на награждение выпускников	июнь	Валеева Ю.А.	
10.	Награждение выпускников	июнь	Валеева Ю.А.	
11.	Подготовка справки по итоговой аттестации выпускников в 2013-2014 учебном году	июнь	Специалисты управления образования	
12.	Работа с молодыми специалистами	август	Пестерева Е.И.	
13.	Обеспечение школ классными журналами	август	Яковлева Н.Р.	
14.	Смотр готовности школ и ДООУ к началу учебного года	июль	Ивченко О.В., Гречнева О.В.	
15.	Организация и проведение августовских	август	Ивченко О.В.,	

	мероприятий к началу учебного года (секции, конференции)		Пронина Е.А., Яковлева Н.Р.	
16.	Формирование сети образовательных учреждений	август	Валеева Ю.А.	
17.	Корректировка и согласование учебных планов образовательных учреждений	август	Гречнева О.В., Валеева Ю.А.	
18.	Собеседование с зам. директоров по УВР по вопросам организации методической работы и курсовой переподготовки	сентябрь	Яковлева Н.Р.	
19.	Подготовка материалов по награждению работников образовательных учреждений:		Пронина Е.А.	
	- государственными наградами	февраль		
	- именной премией Губернатора Московской области	март-апрель		
	- Почетными грамотами Министерства образования Московской области	август		
	- именной премией Главы Пушкинского муниципального района	сентябрь		
	- ведомственными (отраслевыми) наградами	ноябрь		
	- наградами Московской области и Пушкинского муниципального района	в течение года		
20.	Подготовка к проведению Рождественских чтений	октябрь	Ивченко О.В., Яковлева Н.Р.	
21.	Формирование банка данных детей-инвалидов, обучающихся в общеобразовательных учреждениях района	сентябрь	Пронина Е.А.	

Отчетность и мониторинги

№	Виды отчетов и мониторингов	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Отчет 85-К	январь	Нефедова О.К.	
2.	Отчет по движению обучающихся за 1 полугодие	январь	Валеева Ю.А.	
3.	Сбор информации от ОУ о предварительном количестве выпускников, претендующих на награждение	февраль	Валеева Ю.А.	
4.	Региональный мониторинг по системе дошкольного образования	ежемесячно	Гречнева О.В., Ананьева А.И.	
5.	Отчет 78-РИК	январь	Береснева Г.А.	
6.	Состояние правонарушений и	июнь-	Моногарова	

	преступлений несовершеннолетних	август	Ю.В.	
7.	Отчет о поступлении в профессиональные учебные заведения и о трудоустройстве выпускников 9,11 классов	до 21 августа	Валеева Ю.А.	
8.	Отчет о наличии в ОУ иностранных граждан и лиц, не имеющих регистрации	август	Валеева Ю.А.	
9.	Отчеты ОШ-1,Д-9 (ОУ для детей с ограниченными возможностями), СВ-1 (с ОШ-5), Д-4, РИК-76	сентябрь	Петрухина Н.В.	
10.	Мониторинг учета обучающихся, не посещающих школу без уважительных причин, и мер ОУ по предупреждению «скрытого отсева»	еженедельно в сентябре, затем – ежемесячно	Петрухина Н.В.	
11.	Отчет – информация об обучающихся ОУ, не приступивших к занятиям с начала учебного года	сентябрь	Петрухина Н.В.	
12.	По молодым специалистам	сентябрь	Пестерева Е.И.	
13.	О кадровом составе РИК-83	октябрь	Петрухина Н.В.	
14.	Сверка данных по военнообязанным подработникам	октябрь	Максимова А.П.	
15.	Статотчеты Д-6,Д-8,Д-11,Д-12	октябрь	Петрухина Н.В.	
16.	Мониторинг вакцинации от гриппа сотрудников, обучающихся и воспитанников ОУ	октябрь-ноябрь	Пестерева Е.И., Ананьева А.И.	
17.	Сверка отчетов Т-2 по военнообязанным	декабрь	Максимова А.П.	
18.	Статотчет по учреждениям дополнительного образования, 1-ОД	декабрь	Моногарова Ю.В.	
19.	Отчет по охране труда и технике безопасности	декабрь	Яковлева Н.Р.	
20.	Мониторинг температурного режима в ОУ	декабрь-февраль	специалисты управления образования	
21.	Работа в системе электронного мониторинга (федеральный ЭМ, областной ЭМ)	в течение года	Пронина Е.А.	
22.	Мониторинг проведения операции «Подросток»	ежеквартально	Моногарова Ю.В.	
23.	Отчет о детском дорожно-транспортном травматизме и школьном травматизме в ОУ района	ежеквартально	Валеева Ю.А., Моногарова Ю.А.	
24.	Отчет о контингенте и движении обучающихся	один раз в четверть	Валеева Ю.А.	
25.	Учет и анализ актов о несчастных случаях в ОУ	ежемесячно	Валеева Ю.А.	

26.	Мониторинг качества использования Интернет-трафика, выделенного ОУ	ежемесячно	Петрухина Н.В.	
27.	Мониторинг по несовершеннолетним воспитанникам и обучающимся, состоящим на внутриадминистративном учете в учреждениях, как неблагополучные	ежеквартально	Медведев А.В., Ананьева А.И.	
28.	Мониторинг по передаче медицинский кабинетов образовательных учреждений	постоянно	Пестерева Е.И., Ананьева А.И.	
29.	Мониторинг целевого и эффективного использования оборудования, полученного в рамках модернизации общего образования	ежеквартально	Пронина Е.А., Яковлева Н.Р.	
30.	Мониторинг организации дистанционного образования детей-инвалидов	ежемесячно	Пронина Е.А.	

Совещания руководителей образовательных учреждений

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Оперативные совещания с руководителями образовательных учреждений	2 и 4 среда месяца	Ивченко О.В.	
2.	Систематическое ознакомление руководящих работников образовательных учреждений с изменениями законодательства РФ и Московской области в сфере образования	в течение года	Ивченко О.В.	
3.	Итоги работы 2013 года	январь	Ивченко О.В.	
	Контроль руководителя за организацией питания (из опыта работы МБДОУ детского сада №9 «Буратино», МБДОУ детского сада №60 «Огонек»)	январь	Гречнева О.В., Егорова Е.Л.	
4.	Повышение педагогического мастерства педагогов – основа достижения качественного результата образования (из опыта работы МАДОУ детского сада №7 «Лесная сказка»)	февраль	Гречнева О.В., Егорова Е.Л.	
5.	Об организации летней оздоровительной работы	март	Моногарова Ю.В.	
6.	Современные педагогические технологии в образовательном пространстве ДОУ (в условиях реализации ФГТ). Музейная педагогика (из опыта работы МБДОУ детского сада №1 «Колокольчик»,	апрель	Гречнева О.В., Егорова Е.Л.	

	МАДОУ детский сад №66 «Елочка»)			
7.	Проведение государственной итоговой и промежуточной аттестации в образовательных учреждениях района. О работе по организованному окончанию учебного года	апрель	Усольцева Т.А.	
8.	О подготовке образовательных учреждений к новому учебному году	май	Ивченко О.В.	
9.	Подготовка к летней оздоровительной работе в ДОУ	май	Гречнева О.В.	
10.	Об итогах проведения государственной итоговой аттестации в образовательных учреждениях района	июнь	Усольцева Т.А.	
11.	Об организованном начале нового учебного 2014-2015 года. Об итогах приемки образовательных учреждений к новому 2014-2015 учебному году	август	Ивченко О.В.	
12.	О тарификации педагогических кадров Об аттестации педагогических кадров	сентябрь	Ивченко О.В.	
13.	Итоги работы дошкольных образовательных учреждений за 2013-2014 учебный год	сентябрь	Гречнева О.В.	
14.	Повышение эффективности управленческой деятельности образовательной организации в свете законодательства в области образования	ноябрь	Гречнева О.В.	
15.	Создание безопасных условий в образовательных учреждениях при проведении новогодних мероприятий	декабрь	Ивченко О.В.	
16.	Совещание руководителей общеобразовательных учреждений по вопросам заполнения таблиц электронного мониторинга	ежеквартально	Пронина Е.А.	
17.	Совещание руководителей базовых школ по организации дистанционного образования детей-инвалидов	ежеквартально	Пронина Е.А.	

Семинары руководителей образовательных учреждений

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Семинары директоров общеобразовательных учреждений				
1.	«Дифференцированный подход к обучающимся — одно из важнейших условий оптимизации учебного процесса в вечерней школе» (МБОУ Вечерняя СОШ г. Пушкино)	февраль	Ивченко О.В., Пронина Е.А.	
2.	«Построение образовательного	апрель	Ивченко О.В.,	

	пространства на основе системно-деятельностного подхода» (МБОУ «Леснополянская СОШ»)		Пронина Е.А	
3.	«Работа сельской школы в сложном социальном контексте: возможности улучшения результатов» (МБОУ «Зверосовхозская СОШ»)	октябрь	Ивченко О.В., Пронина Е.А	
4.	«Построение развивающего пространства с использованием технологий, построенных на интеграции и коммуникативно-познавательной основе через общение, культуру и любовь» (МБОУ СОШ №2 г. Пушкино)	декабрь	Ивченко О.В., Пронина Е.А	

Семинары заместителей директоров по учебно-воспитательной работе на базе школ

1.	«Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства как условие реализации целей развития личности обучающихся» (МБОУ СОШ №6 г.Пушкино)	февраль	Яковлева Н.Р.	
2.	«Коммуникативная компетентность учителя как залог успешного формирования коммуникативных умений обучающихся» (МБОУ Софринская СОШ №1)	апрель	Яковлева Н.Р.	
3.	«Создание культурно-образовательного пространства для обучающихся малокомплектной школы» (МБОУ НОШ №16 г. Пушкино)	октябрь	Яковлева Н.Р.	
4.	«Повышение качества образования через учебную и внеурочную деятельность» (МБОУ гимназия №4 г.Пушкино)	декабрь	Яковлева Н.Р.	

Семинары для заместителей директоров по воспитательной работе на базе школ

1.	«Познание окружающего мира как неотъемлемая часть воспитательной работы» (МБОУ Майская СОШ)	февраль	Яковлева Н.Р.	
2.	«Формирование социальной компетентности обучающихся» (МБОУ Черкизовская СОШ)	апрель	Яковлева Н.Р.	
3.	«Роль воспитательной работы гимназии в формировании универсальных учебных действий, требуемых новыми стандартами образования» (МАОУ Гимназия №10 г.Пушкино)	октябрь	Яковлева Н.Р.	
4.	«Гармонизация развития личности ребенка в рамках внеурочной деятельности» (МБОУ СОШ №8)	декабрь	Яковлева Н.Р.	

	г.Пушкино)			
Семинары заведующих дошкольных образовательных учреждений				
1.	«Организация работы по формированию коммуникативного-речевой активности дошкольников» (МБДОУ детский сад № 55 «Аленушка»)	март	Гречнева О.В., Егорова Е.Л.	
2.	«Организация познавательно-поисковой деятельности дошкольников в летний период» (МБДОУ детский сад № 47 «Радуга»)	июнь	Гречнева О.В., Егорова Е.Л.	
3.	«Игра, как основа развития детей дошкольного возраста» (МБДОУ детский сад №14 «Подснежник»)	октябрь	Гречнева О.В., Егорова Е.Л.	
4.	«Применение здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе» (МБОУ детский сад №49 «Ласточка»)	декабрь	Гречнева О.В., Егорова Е.Л.	

Контроль за работой образовательных учреждений

1.	Тематическая проверка «Организация работы с неуспевающими обучающимися» МБОУ Правдинская СОШ №1, МБОУ «Зверосовхозская СОШ», МБОУ Братовщинская СОШ, МБОУ «Царевская ООШ»	февраль март	Валеева Ю.А.	
2.	Комплексная проверка деятельности МБОУ Черкизовской СОШ	март	Пронина Е.А.	
3.	Проверка деятельности МБДОУ детского сада №99 «Белочка»	март	Гречнева О.В.	
4.	Комплексная проверка деятельности МБОУ СОШ №2 г.Пушкино	апрель	Пронина Е.А.	
5.	Тематический контроль: «организация работы по духовно-нравственному воспитанию» МБДОУ детский сад №3 «Снежинка», МБДОУ детский сад №65 «Березка», МБДОУ детский сад № 70 «Журавлик»	апрель	Гречнева О.В., Ананьева А.И.	
6.	Подготовка к проверке МОМО пунктов проведения единого государственного экзамена	апрель-май	Усольцева Т.А.	
7.	Тематическая проверка «Соблюдение порядка проведения ГИА в 9 классах»: -МБОУ СОШ №6 г.Пушкино, -МБОУ гимназия №4 г.Пушкино, -МАОУ Гимназия №10 г.Пушкино, -МАОУ гимназия «Тарасовка»	апрель-май	Усольцева Т.А.	
8.	Контроль за организацией и проведением благоустройства территорий образовательных учреждений	апрель, август, октябрь	специалисты управления образования	

9.	Контроль за проведением традиционных мероприятий, посвященных окончанию учебного года в образовательных учреждениях: - посещение праздника «Последний звонок»; - посещение выпускных вечеров	май-июнь	специалисты управления образования	
10.	Контроль за организацией в общеобразовательных учреждениях государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 и 11 классов	июнь	специалисты управления образования	
11.	Контроль за соблюдением порядка приема в образовательное учреждение, отчисления обучающихся, восстановления, оставления на повторное обучение, условного перевода в следующих класс	июль	Валеева Ю.А.	
12.	Тематическая проверка «Анализ образовательных программ учреждения, рабочих программ по предметам, плана работы на текущий учебный год» МБОУ СОШ №5 г.Пушкино, МБОУ СОШ №7 г.Пушкино, МБОУ СОШ №12 г.Пушкино, МАОУ СОШ п.Лесной	сентябрь	Яковлева Н.Р.	
13.	Проверка подготовки Публичных докладов образовательными учреждениями и их согласование	сентябрь	Пронина Е.А., Гречнева О.В.	
14.	Контроль за комплектованием ДОУ	сентябрь-октябрь	Гречнева О.В., Ананьева А.И.	
15.	Проверка состояния работы по охране труда в образовательных учреждениях	еженедельно	Яковлева Н.Р.	
16.	Мониторинг исполнения актов по результатам тематических и комплексных проверок, представлений контролирующих и надзорных органов (МОМО)	постоянно	Ивченко О.В.	
17.	Проверка деятельности администраций школ по созданию условий для медицинского обслуживания школьников и организации питания (выборочно)	в течение года	Пестерева Е.И.	
18.	Проверка состояния техники безопасности и охраны труда в образовательных учреждениях района	ежемесячно	Яковлева Н.Р.	
19.	Тематическая проверка организации воспитательной работы в образовательных учреждениях в каникулярное время	ноябрь, январь, март	Моногарова Ю.В.	
20.	Контроль за организацией антитеррористической защищенности объектов образования	постоянно	Костенич Е.В.	
21.	Комплексная проверка деятельности МБДОУ детского сада №5 «Малыш»	ноябрь	Гречнева О.В.	
22.	Тематический контроль: «Организация	ноябрь	Гречнева О.В.	

	дополнительного образования дошкольников»: - МБДОУ детский сад №2 «Вишенка»; - МБДОУ детский сад №47 «Радуга»; - МБДОУ детский сад №25 «Ягодка»			
23.	Комплексная проверка деятельности МБДОУ детского сада №4 «Золотая рыбка»	декабрь	Гречнева О.В.	
24.	Тематический контроль за организацией дистанционного образования детей-инвалидов	в течение года	Пронина Е.А.	
25.	Тематический контроль за организацией деятельности уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса	декабрь	Пронина Е.А., Подгорнова С.В.	
26.	Тематический контроль за организацией деятельности управляющих советов общеобразовательных учреждений	декабрь	Пронина Е.А.	
Работа по реализации приоритетного национального проекта «Образование», национальной инициативы «Наша новая школа», комплекса мер по модернизации общего образования				
1.	Подготовка и утверждение Сетевого графика по реализации приоритетного национального проекта «Образование» на территории Пушкинского муниципального района в 2014 году	январь – февраль	Пронина Е.А.	
2.	Подготовка и утверждение Плана по реализации мероприятия «Развитие дистанционного образования детей-инвалидов» на территории Пушкинского муниципального района в 2014 году	январь – февраль	Пронина Е.А.	
3.	Проведение муниципального этапа областного конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные проекты	февраль-март	Пронина Е.А.	
4.	Участие в областном конкурсном отборе муниципальных проектов совершенствования организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Московской области	февраль	Пронина Е.А.	
5.	Проведение муниципального этапа конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями	март-апрель	Пронина Е.А., Яковлева Н.Р.	
6.	Участие в областном конкурсе на присвоение статуса региональной инновационной площадки	март-апрель	Пронина Е.А.	
7.	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам освещения мероприятий по модернизации общего	в течение года	Пронина Е.А.	

	образования			
8.	Проведение муниципального этапа конкурса на лучший Публичный доклад общеобразовательного учреждения, участие в областном конкурсе	сентябрь – октябрь	Пронина Е.А.	
9.	Проведение муниципального этапа конкурса на лучший опыт работы школьного уполномоченного	декабрь	Пронина Е.А.	

Мероприятия по аттестации педагогических и руководящих работников

№	Наименование работ	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация проведения аттестации педагогических работников района на квалификационные категории: - прием заявлений педагогических работников на аттестацию с целью присвоения квалификационных категорий (первой или высшей) в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии. Обеспечение полноты и правильности заполнения заявлений; - формирование списков педагогических работников, аттестуемых с целью установления квалификационных категорий, на бумажных и электронных носителях по установленным формам; - передача заявлений педагогических работников и списков аттестуемых педагогических работников в отдел аттестации Министерства образования в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии; - взаимодействие с Центром и педагогическими работниками по вопросам организации проведения экспертизы (составление графиков проведения экспертизы, замена экспертов, перенос даты экспертизы и т.д.); - координация работы экспертов; - прием экспертных заключений (проверка правильности заполнения и необходимая коррекция); - оформление договоров возмездного оказания услуг с экспертами; - оформление аттестационных листов педагогических работников; - подготовка выписок из приказа	ежемесячно	Чупахина А.П.	

	Министерства об утверждении решения аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников с целью установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)			
2.	Организация проведения аттестации на соответствие занимаемой должности: - сбор сведений об аттестуемых на соответствие занимаемой должности; - составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности	в течение года	Чупахина А.П.	
3.	Организация и проведение аттестации руководящих работников на уровне муниципальной аттестационной комиссии	ежемесячно	Чупахина А.П.	
4.	Совещания с руководителями ОУ и координаторами работы по аттестации ОУ по вопросам проведения аттестации педагогических кадров и руководителей ОУ	январь, сентябрь	Чупахина А.П.	
5.	Работа с сайтом управления образования: обновление информационных материалов	постоянно	Яковлева Н.Р.	
6.	Согласование учебных планов ОУ	август	Валеева Ю.А.	
7.	Подготовка статистических отчетов в МОМО	постоянно	Валеева Ю.А.	

Мероприятия по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Определение основных и резервных пунктов проведения экзамена (в том числе для выпускников с ограниченными возможностями здоровья): - для участников ОГЭ; - для участников ЕГЭ; - для участников ГВЭ	январь	Усольцева Т.А.	
2.	Формирование списка кандидатур руководителей ППЭ, ОУ - ППЭ и должностных лиц ППЭ, ОУ - ППЭ	январь	Усольцева Т.А.	
3.	Разработка схемы транспортного обеспечения и доставки выпускников в ППЭ, ОУ - ППЭ	январь	Усольцева Т.А.	
4.	Организация работы по информированию населения о проведении ЕГЭ в 2014 году. Обеспечение работы «горячей» телефонной линии	январь - июль	Усольцева Т.А., руководители ОУ	

5.	Разработка и утверждение мероприятий по обеспечению информационной безопасности при: - хранении экзаменационных материалов; - передаче экзаменационных материалов; - проведении ЕГЭ и ОГЭ	февраль	Усольцева Т.А.	
6.	Предоставление в Министерство образования Московской области уточненной заявки на участие в государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ)	по запросу Министерства образования МО	Усольцева Т.А.	
7.	Организация контроля за выполнением МОУ учебного плана. Получение обучающимися 9-х, 11-х классов МОУ федерального компонента базисного учебного плана	февраль - март	Усольцева Т.А. Валеева Ю.А.	
8.	Сбор заявок на проведение досрочного ЕГЭ и ГВЭ, ОГЭ	февраль - март	руководители ОУ, Усольцева Т.А.	
9.	Участие в областных совещаниях по вопросам организационно-методического и нормативно-правового обеспечения государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы	по плану Министерства образования МО	Усольцева Т.А.	
10.	Обучение должностных лиц ППЭ, ОУ – ППЭ. Ознакомление под роспись о привлечении к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных служебных обязанностей в рамках специальных полномочий	март - май	руководители ОУ, Усольцева Т.А.	
11.	Получение экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации в 11 классах и 9 классах, в том числе предметов по выбору	май-июнь	Усольцева Т.А.	
12.	Проведение инструктивных совещаний с членами территориальной экзаменационной и конфликтной комиссий по проведению государственной итоговой аттестации в 9 классах	май – июнь	Усольцева Т.А.	
13.	Организация системы общественного наблюдения в общеобразовательных учреждениях – пунктах проведения экзаменов	апрель - июнь	руководители ОУ, Усольцева Т.А.	
14.	Контроль соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации в 9 классах	май – июнь	Усольцева Т.А.	

15.	Участие в областных совещаниях по вопросам организационно-методического и нормативно-правового обеспечения государственной итоговой аттестации выпускников основной и средней школы	по плану Минис-терства образова-ния МО	Усольцева Т.А.	
16.	Выдача образовательным учреждениям пропусков для выпускников, допущенных к сдаче экзамена, на участие в ОГЭ, ЕГЭ	май – июнь	Усольцева Т.А.	
17.	Организация выдачи пропусков участникам ОГЭ, ЕГЭ	май	руководители ОУ	
18.	Организация сопровождения ППЭ представителями служб здравоохранения, органов внутренних дел и ГИБДД	апрель - май	Усольцева Т.А., руководители ОУ	
19.	Организация обеспечения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов для проведения ЕГЭ и ОГЭ	май - июль	Усольцева Т.А., руководители ППЭ, уполномочен-ные ГЭК	
20.	Аккредитация общественных наблюдателей на период проведения ЕГЭ и ОГЭ	май	руководители ОУ, Усольцева Т.А.	
21.	Проверка готовности ППЭ к ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ; составление актов и протоколов	май - июнь	Усольцева Т.А., руководители ППЭ	
22.	Проведение инструктивных совещаний для организаторов ППЭ и ОУ-ППЭ	май - июнь	Усольцева Т.А., руководители ППЭ	
23.	Проведение ЕГЭ по утвержденному расписанию: - досрочного; - основного этапа. Проведение ГВЭ по утвержденному расписанию	по графику Рособрнад-зора	Усольцева Т.А., руководители ППЭ	
24.	Организация сбора оперативной информации по явке выпускников на ЕГЭ, ОГЭ	май - июль	Усольцева Т.А., руководители ППЭ	
25.	Контроль за явкой экспертов предметных комиссий на пункты проверки знаний для участия в работе по проверке экзаменационных работ	май - июль	Усольцева Т.А., Яковлева Н.Р.	
26.	Проведение ГИА-9 в форме ОГЭ по утвержденному расписанию	по графику Рособрнад-зора	Усольцева Т.А., руководители ППЭ	
27.	Проведение ГИА 9 классов в форме ГВЭ по утвержденному расписанию	по графику Рособрнад-зора	Усольцева Т.А., руководители ОУ	
28.	Получение и оформление протоколов о результатах сдачи ОГЭ для выпускников 9-х классов	май – июнь	Усольцева Т.А.	

29.	Организация ознакомления участников ОГЭ с полученными баллами за сданные экзамены	июнь - июль	руководители ОУ	
30.	Контроль за своевременным ознакомлением участников ЕГЭ и ОГЭ с результатами экзаменов	май - июль	руководители ОУ, Усольцева Т.А.	
31.	Организация подачи апелляций по результатам ЕГЭ и ОГЭ	май - июль	руководители ОУ, Усольцева Т.А.	
32.	Проведение дополнительного этапа ЕГЭ	июль	Усольцева Т.А.	
33.	Сбор заявок на пересдачу ЕГЭ	май - июль	руководители ОУ, Усольцева Т.А.	
34.	Подготовка сводного отчета в Министерство образования Московской области о результатах государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ	июнь - июль	Усольцева Т.А.	
35.	Подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ для руководителей МОУ	июль - август	Усольцева Т.А.	
36.	Анализ результатов ЕГЭ-2014; подготовка итогового отчета о проведении ЕГЭ	июль - август	Усольцева Т.А.	
37.	Совещание директоров ОУ: Итоги государственной итоговой аттестации 2014 г. за курс основной и средней школы. Задачи на 2014 – 2015 учебный год	сентябрь	руководители ОУ, Усольцева Т.А.	
38.	Совещание заместителей директоров по УВР: Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2014 г.	сентябрь	руководители ОУ, Усольцева Т.А.	
39.	Размещение аналитических материалов по результатам ГИА – 2014 на официальном сайте управления образования, на сайтах общеобразовательных учреждений	сентябрь - октябрь	Усольцева Т.А., Пыхтеев И.С.	
40.	Назначение муниципального координатора ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, технических исполнителей	сентябрь	начальник УО	
41.	Представление в Министерство образования МО списков ППЭ, руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий	по запросу Министерства образования МО	Усольцева Т.А.	
42.	Участие в областных совещаниях по вопросам организационно-методического и нормативно-правового обеспечения государственной итоговой аттестации выпускников основной и средней школы	по плану Министерства образования МО	Усольцева Т.А.	
43.	Изучение нормативных документов по	по мере	Усольцева Т.А.	

	организации и проведению ГИА, подготовленных Министерством образования Московской области	поступления нормативно – правовых документов		
44.	Проведение семинаров – совещаний для руководителей МОУ, учреждений НПО и СПО по изучению нормативно – правовых документов, регламентирующих проведение ЕГЭ	в течение учебного года	Усольцева Т.А.	
45.	Проведение семинаров – совещаний для руководителей МОУ по изучению нормативно – правовых документов, регламентирующих проведение ГИА-9	в течение учебного года	Усольцева Т.А.	
46.	Заседания районных методических объединений учителей – предметников по вопросам: - изучение документов, определяющих содержание контрольно – измерительных материалов по общеобразовательным предметам (в том числе демонстрационных версий 2014 года, спецификаций, кодификаторов); - заполнение бланков ответов выпускниками; - критерии оценивания работ; - изучение нормативных правовых документов (в том числе положений, инструкций и т. д)	в течение учебного года	руководители ОУ, Усольцева Т.А., Яковлева Т.А., руководители РМО	
47.	Проведение круглых столов по вопросам качества подготовки к ЕГЭ и ГИА-9 на заседаниях районных методических объединений с использованием материалов 2014 года	в течение учебного года	Усольцева Т.А., Яковлева Н.Р., руководители РМО	
48.	Проведение информационно – разъяснительной работы среди участников образовательного процесса	в течение учебного года	руководители ОУ, Усольцева Т.А.	
49.	Обеспечение МОУ, учреждения НПО и СПО нормативными правовыми документами по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ	в течение учебного года	Усольцева Т.А.	
50.	Обеспечение МОУ нормативными правовыми документами по вопросам подготовки и проведения ОГЭ	в течение учебного года	Усольцева Т.А.	
51.	Ознакомление обучающихся 9-х, 11-х классов с нормативно – правовой базой проведения ОГЭ, ЕГЭ. Проведение психологических тренингов	в течение учебного года	руководители ОУ, Усольцева Т.А.	
52.	Проведение родительских собраний по ознакомлению и разъяснению нормативных правовых документов	в течение учебного года	руководители ОУ, Усольцева Т.А.	

	ГИА-9 и ЕГЭ			
53.	Подготовка и проведение тренировочного экзамена по информатике и ИКТ в компьютеризированной форме и иностранным языкам с аудированием	сентябрь-октябрь	руководители ОУ, Усольцева Т.А.	
54.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ЕГЭ и ГВЭ – 11 2015 года: - выпускники общеобразовательных учреждений текущего года; - обучающиеся и выпускники образовательных учреждений НПО и СПО	сентябрь	руководители ОУ, Усольцева Т.А.	
55.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ОГЭ и ГВЭ-9	октябрь	руководители ОУ, Усольцева Т.А.	
56.	Формирование региональной информационной системы (РИС) участников ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ; работа с техническими исполнителями РИС образовательных учреждений	по запросу РЦОИ	Руководители ОУ, Усольцева Т.А.	
57.	Тематическая проверка. Контроль администрации за достоверностью формирования РИС ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	октябрь 2014 – март 2015	Усольцева Т.А.	
58.	Регистрация выпускников прошлых лет на ЕГЭ в основные сроки	до 01 марта	Усольцева Т.А.	
59.	Анкетирование обучающихся 9-х, 11-х классов по выбору экзаменов	в течение учебного года	Руководители ОУ, Усольцева Т.А.	
60.	Представление заявки на участие в государственной итоговой аттестации 9 классов в 2014 – 2015 году в Министерство образования МО	по запросу Министерства образования МО	Усольцева Т.А.	
61.	Подготовка экспертов ЕГЭ по общеобразовательным предметам, руководителей ППЭ, членов ГЭК	в течение года по запросу Министерства образования МО	Усольцева Т.А., Яковлева Н.Р.	
62.	Обучение председателей и заместителей председателя территориальных предметных комиссий на семинарах по вопросам методического обеспечения государственной итоговой аттестации в новой форме в ГУ ДПО МО «Педагогическая академия последипломного образования»	по плану ГБОУ ВПО МО «Академия социального управления»	Усольцева Т.А., Яковлева Н.Р.	
63.	Обучение экспертов территориальных предметных комиссий на зональных семинарах по вопросам методического	по плану МБУ ДПО МЦ	Усольцева Т.А., Яковлева Н.Р.	

	обеспечения государственной итоговой аттестации в новой форме			
64.	Проведение обучающих семинаров по подготовке к ЕГЭ для учителей, работающих в выпускных классах, с участием тьюторов и экспертов предметных комиссий	в течение учебного года	Усольцева Т.А., Яковлева Н.Р., руководители РМО	
65.	Изучение и распространение опыта работы учителей старшей школы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	Усольцева Т.А., Яковлева Н.Р., руководители РМО	
66.	Сбор заявок из МОУ на проведение ГВЭ: - для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	по запросу Министерства образования МО	руководители ОУ, Усольцева Т.А.	
67.	Предоставление в Министерство образования Московской области списков выпускников, проходящих государственную итоговую аттестацию в форме ГВЭ	по запросу Министерства образования МО	Усольцева Т.А.	
68.	Сбор информации и предоставление её в Министерство образования Московской области об условиях, необходимых для выпускников с ограниченными возможностями здоровья в пунктах проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	по запросу Министерства образования МО	Усольцева Т.А.	

Работа отдела общего, дошкольного и специального образования

1.	Отчет по движению обучающихся за 1 полугодие	январь	Валеева Ю.А.	
2.	Сбор информации от ОУ о предварительном количестве выпускников, претендующих на награждение памятными медалями	февраль	Валеева Ю.А.	
3.	Анализ количества претендентов на медаль	февраль	Валеева Ю.А.	
4.	Прохождение процедуры государственной аккредитации: - МБОУ №63 «Солнышко», - МБОУ № 56 «Родничок», - МБОУ Майская СОШ, - Правдинская СОШ №2, - МБОУ СОШ №9, - МБОУ СОШ №8	апрель	Валеева Ю.А.	
5.	Осуществление мониторинга деятельности образовательных учреждений по вопросам их функционирования	постоянно	Валеева Ю.А.	

6.	Мониторинг проведения операции «Подросток»	ежеквартально	Валеева Ю.А.	
7.	Отчет о детском дорожно-транспортном травматизме и школьном травматизме в ОУ района	ежеквартально	Валеева Ю.А.	
8.	Отчет о контингенте и движении обучающихся за четверть	ежемесячно	Валеева Ю.А.	
9.	Мониторинг досрочно выбывших обучающихся за пределы района (для УСЗН)	ежемесячно	Петрухина Н.В.	
10.	Учет и анализ актов о несчастных случаях в ОУ	ежемесячно	Валеева Ю.А.	
11.	Мониторинг качества использования Интернет-трафика, выделенного ОУ	ежемесячно	Петрухина Н.В.	
12.	Оформление документов на награждение выпускников медалями	июнь	Валеева Ю.А.	
13.	Контроль за соблюдением порядка хранения, выдачи и учета документов государственного образца об образовании в ОУ района	июнь	Валеева Ю.А.	
14.	Контроль за соблюдением ОУ законодательства РФ в области образования и своего Устава	октябрь-апрель	Валеева Ю.А.	
15.	Отчет о поступлении в профессиональные учебные заведения и о трудоустройстве выпускников 9,11 классов	до 21 августа	Валеева Ю.А.	
16.	Отчет о наличии в ОУ иностранных граждан и лиц, не имеющих регистрации	август	Валеева Ю.А.	
17.	Работа с молодыми специалистами	август	Пестерева Е.И.	
18.	Контроль за соблюдением ОУ лицензионных показателей	август-сентябрь	Валеева Ю.А.	
19.	Отчеты ОШ-1,Д-9 (ОУ для детей с ограниченными возможностями), СВ-1 (с ОШ-5), Д-4, РИК-76	сентябрь	Петрухина Н.В.	
20.	Мониторинг учета обучающихся, не посещающих школу без уважительных причин, и мер ОУ по предупреждению «скрытого отсева»	еженедельно в сентябре, затем – ежемесячно	Петрухина Н.В.	
21.	Отчет – информация об обучающихся ОУ, не приступивших к занятиям с начала учебного года	сентябрь	Петрухина Н.В.	
22.	Статотчеты Д-6,Д-8,Д-11,Д-12	октябрь	Петрухина Н.В.	
23.	О кадровом составе РИК-83	октябрь	Петрухина Н.В.	
24.	Мониторинги по молодым специалистам	сентябрь	Пестерева Е.И.	
25.	Формирование сети образовательных учреждений	август	Валеева Ю.А.	
26.	Исполнение законодательства в части	в течение	Валеева Ю.А.	

	доступности и обязательности основного общего образования	года		
27.	Составление локальных актов	по мере необходи мости	Валеева Ю.А.	
28.	Рассмотрение обращений, писем, жалоб граждан, относящихся к компетенции отдела, подготовка ответов по письмам граждан, служебные документы	постоянно	Валеева Ю.А.	
29.	Осуществление мониторинга деятельности образовательных учреждений по вопросам их функционирования	постоянно	Валеева Ю.А.	
30.	Консультация, подготовка документов по лицензированию и государственной аккредитации общеобразовательных учреждений и сдача их в Министерство образования Московской области	в течение года	Валеева Ю.А.	
31.	Консультация, подготовка документов на получение и по замене бланков лицензии на право ведения образовательной деятельности в дошкольных образовательных учреждениях и сдача их в Министерство образования Московской области	в течение года	Ананьева А.И.	
32.	Работа в ЕИС «Зачисление в ДОУ»	постоянно	Ананьева А.И., Береснева Г.А.	
33.	Комплектование дошкольных образовательных учреждений	май – июнь	Гречнева О.В., Ананьева А.И. Береснева Г.А.	

**Работа отдела организации безопасности образовательных учреждений,
имущественных отношений и информационных технологий**

1.Совещания по вопросам профилактики терроризма, экстремизма и ЧС				
1.	Совещание по вопросам обеспечения безопасности во время проведения массовых мероприятий	май, август, декабрь	Костенич Е. В., Барбанова С. С.	
2.	Совещание по вопросам действий руководителей и персонала образовательных учреждений в случае пожара с приглашением инспекторов Госпожнадзора	апрель, сентябрь, декабрь	Костенич Е. В., Барбанова С. С.	
3.	Учебно-методические сборы «Организация и проведения учений и тренировок по эвакуации при пожаре, обнаружении бесхозных предметов и вещей, в случае угрозы взрыва, при угрозе химического заражения объектов	февраль, март, апрель, май, сентябрь, октябрь,	Костенич Е. В., Барбанова С. С.	

	образования»	ноябрь, декабрь		
2.Инструктажи				
1.	Инструктажи о порядке действий при угрозе террористического акта, занятия с персоналом.	1-я неделя каждого месяца	заместители руководителей по организации безопасности	
2.	Инструктажи о порядке действий при обнаружении веществ, которые могут оказаться биологически или химически опасными, занятия с персоналом.	2-я неделя каждого месяца	заместители руководителей по организации безопасности	
3.	Инструктажи о порядке действий при пожаре, занятия с персоналом.	3-я неделя каждого месяца	заместители руководителей по организации безопасности	
3.Практические мероприятия по выполнению решений антитеррористической комиссии				
1.	Провести месячник безопасности в образовательных учреждениях	февраль, март, апрель, май, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь	заместители руководителей по организации безопасности	
2.	Проверка состояния антитеррористической защищенности объектов образования	февраль- апрель, август- сентябрь, ноябрь- декабрь	Костенич Е. В., Барбанова С. С.	
3.	Систематически (каждые два часа в дневное время и каждые три часа в ночное) проверять помещения образовательных учреждений и прилегающую к ним территорию должностными лицами и охраной с фиксацией в журналах осмотра	постоянно	Костенич Е. В., Барбанова С.С., заместители руководителей по организации безопасности	
4.	Осуществлять пропускной режим в образовательных учреждениях согласно положению о контрольно-пропускном режиме.	постоянно	Костенич Е. В., Барбанова С. С. заместители руководителей по организации безопасности	
5.	Своевременно уточнять Паспорта антитеррористической защищенности образовательных учреждениях.	постоянно	Костенич Е. В., Барбанова С. С. заместители руководителей	

			по организации безопасности	
6.	Совместно с Пушкинским УВД провести мероприятия по обеспечению безопасности в период проведения праздников «Последний звонок» и «Выпускной бал»	май, июнь	Костенич Е. В., Барбанова С. С.	
7.	Осуществлять контроль за несением службы охраной учреждений, ввести в практику проведение внезапных проверок службы охраны	постоянно	заместители руководителей по организации безопасности	

4. Мероприятия по осуществлению контроля и оказания помощи на местах

1.	Посетить объектовые тренировки по эвакуации в образовательных учреждениях	согласно графику проведения тренировок	Костенич Е. В., Барбанова С. С.	
2.	Посетить инструктаж в образовательных учреждениях о порядке действий при угрозе террористического акта, при обнаружении веществ, которые могут оказаться биологически или химически опасными	согласно графику проведения инструктажа	Костенич Е. В., Барбанова С. С.	
3.	Проверить оформление документации по вопросам безопасности в образовательных учреждениях	постоянно	Костенич Е. В., Барбанова С. С.	
4.	Проверить оформление документации по ГО	март-апрель	Костенич Е. В., Барбанова С. С.	

5. План проведения тренировок

1.	Провести тренировки по эвакуации в образовательных учреждениях	февраль, апрель, сентябрь, ноябрь	Заместители руководителей по организации безопасности	
----	--	--	--	--

6. Работа по повышению профессионализма

1.	Курсы в ГОУ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ	февраль-апрель, сентябрь-декабрь	заместители руководителей по организации безопасности	
2.	Обучение начальников штабов ГО	согласно плану Главы района	Костенич Е. В., Барбанова С. С., заместители руководителей	

			по организации безопасности	
3.	Обучение командиров звеньев пожаротушения		Костенич Е. В., Барбанова С. С., заместители руководителей по организации безопасности	
4.	Обучение классных руководителей 5-9 классов действиям при ЧС и оказанию первой медицинской помощи		Костенич Е. В., Барбанова С. С., заместители руководителей по организации безопасности	
5.	Обучение учителей начальных классов действиям при ЧС и оказанию первой медицинской помощи	согласно плану Главы района	Костенич Е. В., Барбанова С. С., заместители руководителей по организации безопасности	
6.	Обучение руководителей МДОУ действиям при ЧС и оказанию первой медицинской помощи		Костенич Е. В., Барбанова С. С.,	
7.	Обучение по пожарно-техническому минимуму	июнь	Костенич Е. В., Барбанова С. С.,	

Работа отдела воспитательной работы и организации отдыха, оздоровления и занятости детей

1.Организационная работа				
1.	Организация отдыха детей-сирот МБОУ ПСШИ 8 вида в период зимних школьных каникул	январь	Моногарова Ю.В.	
2.	Участие в Спартакиаде по игровым видам спорта и легкой атлетике команд Пушкинского муниципального района	весь период	Медведев А.В.	
3.	Организация поездок на Губернаторские новогодние ёлки	январь, декабрь	Моногарова Ю.В.	
4.	Участие в мероприятиях, посвященных подготовке и празднованию памятных дат Великой Отечественной войне 1941-1945 годов: а) участие в комплексе гражданско-патриотических мероприятий в дни празднования важнейших событий ВОВ: - Курская битва, - прорыв блокады Ленинграда, - Дня Победы,	23.08 январь 9 мая	Моногарова Ю.В., Ефремова В.А.	

	- разгрома милитаристской Японии, - начало контрнаступления советских войск под Москвой, - Сталинградская битва. б) организация экскурсионных поездок и туристических походов по местам боевой славы, в) участие в уроках мужества, встреч обучающихся школ с ветеранами ВОВ в образовательных учреждениях района, г) организация и проведение массовых спортивных мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание обучающихся д) организация мероприятий, конкурсов в музеях, уголках боевой славы образовательных учреждений	Сентябрь 05.12 03.02 март-октябрь весь период весь период январь-май		
5.	Участие в «Дне памяти» воинов – интернационалистов России: завершение вывода Советских войск из Афганистана	15.02.	Ефремова В.А.	
6.	Участие в празднике «День защитника Отечества»	18.02-23.02	Медведев А.В.	
7.	Организация лекционной работы по предупреждению подростковой наркомании, токсикомании и алкоголизма, а также пропаганде здорового образа жизни для обучающихся 10-11 классов в общеобразовательных учреждениях	в течение года	Медведев А.В.	
8.	Участие в «Дне призывника»	в течение года	Медведев А.В.	
9.	Подготовка и проведение смотра-конкурса по «Азбуку дорожную знать каждому положено» совместно с ГИБДД	март-апрель	Ефремова В.А.	
10.	Планирование летней занятости обучающихся образовательных учреждений Пушкинского муниципального района	февраль-май	Моногарова Ю.В.	
11.	Организация и проведение районного слета «Школа безопасности» и направление команды победительницы на областные соревнования обучающихся школ Московской области	март-апрель	Медведев А.В.	
12.	Организация и проведение конкурсов среди воспитанников МБОУ Пушкинская специальная школа -	март-декабрь	Моногарова Ю.В.	

	интерната 8 вида			
13.	Подготовка и направление команды района на областной слёт ЮИД	май	Ефремова В.А.	
14.	Участие в празднике «Последний звонок»	май	отдел воспитательной работы	
15.	Подготовка и проведение встречи лучших выпускников с Главой Пушкинского муниципального района. Организационная работа по направлению медалистов района на Губернаторский бал медалистов в г. Подольск (Ледовый дворец «Витязь»)	май- июнь	Моногарова Ю.В.	
16.	Организация участия обучающихся в районном празднике «День защиты детей»	01.06	Моногарова Ю.В.	
17.	Организация и проведение оздоровительных мероприятий в период летних каникул: - организация работы летних лагерей с дневным пребыванием; - организация работы походов, экспедиций; - организация работы бригад «экологического патруля»; - организация работы ремонтных бригад	апрель - сентябрь	Моногарова Ю.В.	
18.	Подготовка и проведение летнего туристического слёта обучающихся Пушкинского муниципального района	май - июнь	Медведев А.В.	
19.	Организация работы по профилактике БДД среди детей в лагерях с дневным пребыванием (проведение игр, конкурсов, викторин)	июнь- август	Ефремова В.А.	
20.	Работа по подготовке ко «Дню г. Пушкино»	август- сентябрь	отдел воспитательной работы	
21.	Участие в августовской педагогической конференции	август	отдел воспитательной работы	
22.	Участие в празднике «День знаний»	01.09	отдел воспитательной работы	
23.	Участие в празднике «День учителя»	октябрь	отдел воспитательной работы	
24.	Подведение итогов и анализ оздоровительной кампании	сентябрь – декабрь	Моногарова Ю.В.	
25.	Организация конкурса на лучшую Новогоднюю игрушку	декабрь	отдел воспитательной работы	

26.	Совместная работа с подведомственными учреждениями дополнительного образования: - МБОУ ДОД «СЮТ г.Пушкино», - МБОУ ДОД «ЦДТ г.Пушкино», - МБОУ ДОД «ДЮСШ г.Пушкино», - МБОУ ДОД «ДЮКФП г.Пушкино»	в течение года	Моногарова Ю.В.	
2. Работа с документацией				
1	Работа с письмами: - входящие документы, - исходящие документы	весь период	отдел воспитательной работы	
2.	Составление отчётов, планов, служебных и объяснительных записок, программ	весь период	Моногарова Ю.В., Медведев А.В.	
3.	Составление положений, смет, отчётной документации по проводимым мероприятиям	весь период	Моногарова Ю.В., Медведев А.В.	
4.	Анализ состояния охвата детей и подростков различными видами внеклассной и внешкольной работы	сентябрь-октябрь	Медведев А.В.	
5.	Сбор данных по «трудным» подросткам, стоящим на учёте ИДН и внутришкольном учёте, формирование банка данных	весь период	Медведев А.В.	
6.	Сбор и анализ информации необходимой в процессе работы с образовательными учреждениями города и района (проверки школ по плану)	весь период	Моногарова Ю.В.	
7.	Реализация одного из приоритетных направлений проекта «Образование» - проведение ежемесячной обработки данных по вознаграждению за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам общеобразовательных учреждений района	весь период	отдел воспитательной работы	
3. Совместная работа с общественными организациями, предприятиями и учреждениями района		весь период	отдел воспитательной работы	

Работа МБУ ДПО Методический Центр

1. Методическая работа с руководителями образовательных учреждений			
1.	Оказание помощи в подготовке семинаров директоров на базе школ:	Яковлева Н.Р.	

	«Дифференцированный подход к обучающимся — одно из важнейших условий оптимизации учебного процесса в вечерней школе» (МБОУ Вечерняя СОШ г. Пушкино)	февраль		
	«Построение образовательного пространства на основе системно-деятельностного подхода» (МБОУ «Леснополянская СОШ»)	апрель		
	«Работа сельской школы в сложном социальном контексте: возможности улучшения результатов» (МБОУ «Зверосовхозская СОШ»)	октябрь		
	«Построение развивающего пространства с использованием технологий, построенных на интеграции и коммуникативно-познавательной основе через общение, культуру и любовь» (МБОУ СОШ №2 г. Пушкино)	декабрь		
2.	Подготовка и проведение семинаров заместителей директоров по учебно-воспитательной работе на базе школ:			
	«Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства как условие реализации целей развития личности обучающихся» (МБОУ СОШ №6 г.Пушкино)	февраль		
	«Коммуникативная компетентность учителя как залог успешного формирования коммуникативных умений обучающихся» (МБОУ Софринская СОШ №1)	апрель		
	«Создание культурно-образовательного пространства для обучающихся малокомплектной школы» (МБОУ НОШ №16 г. Пушкино)	октябрь		
	«Повышение качества образования через учебную и внеурочную деятельность» (МБОУ гимназия №4 г.Пушкино)	декабрь		
3.	Подготовка и проведение семинаров для заместителей директоров по воспитательной работе на базе школ:			
	«Познание окружающего мира как неотъемлемая часть воспитательной работы» (МБОУ Майская СОШ)	февраль		
	«Формирование социальной компетентности обучающихся» (МБОУ Черкизовская СОШ)	апрель		

	«Роль воспитательной работы гимназии в формировании универсальных учебных действий, требуемых новыми стандартами образования» (МАОУ Гимназия №10 г.Пушкино)	октябрь		
	«Гармонизация развития личности ребенка в рамках внеурочной деятельности» (МБОУ СОШ №8 г.Пушкино)	декабрь		
4.	Проведение семинаров для руководителей школ по вопросам реализации задач модернизации образования с участием специалистов Министерства образования Московской области, Академии социального управления	в течение года		
5.	Подготовка и проведение методических советов и совещаний:			
	«Подведение итогов работы методического Совета зам. директоров и определение перспектив деятельности на 2014/2015 уч. год»	май		
6.	Инструктивно-методические совещания с заместителями директоров школ по УВР по актуальным вопросам содержания образования и методического обеспечения учебно-воспитательного процесса	в течение года		
7.	Инструктивно-методические совещания с заместителями директоров школ по воспитательной работе по актуальным вопросам методического обеспечения обновления воспитания	в течение года		

2. Повышение квалификации педагогических работников в форме курсовой подготовки в учреждениях дополнительного образования педагогических кадров

1.	Обновление базы данных	сентябрь -декабрь	Чупахина А.П.	
2.	Подготовка приказов по УО на повышение квалификации педагогических работников	в течение года		
3.	Направление педагогических работников на конференции, семинары по предложению Министерства образования РФ, МОМО, РАО	в течение года	методисты МЦ	

3. Методическая работа с учителями

1.	Организация работы РМО учителей-предметников	1 раз в четверть	Яковлева Н.Р., методисты МЦ	
2.	Работа клуба учителей начальных школы «Творческий педагог»	1 раз в четверть	Яковлева Н.Р.	

3.	Организация конкурсов профессионального мастерства («Педагог года», «За нравственный подвиг учителя», «Конкурс муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы», «Конкурс на получение денежного поощрения лучшими учителями»)	в течение года	Яковлева Н.Р.	
4. Деятельность по психологическому сопровождению педагогов				
1.	Организация работы РМО психологов, клуба «Творческий психолог»	1 раз в четверть	Томилина А.Д.	
2.	Оказание консультативной помощи начинающим психологам, руководителям образовательных учреждений, родителям	в течение года	Томилина А.Д.	
3.	Организация лектория психологической грамотности для педагогических коллективов школ (по заявкам)	в течение года	Томилина А.Д.	
5. Работа по внедрению информационной культуры в деятельность образовательных учреждений				
1.	Проведение семинаров, консультирование учителей и руководителей школ по внедрению свободного ПО	в течение года	Пыхтеев И.С.	
2.	Организация обучения учителей-предметников в Центрах МО «ИНТЕРНЕТ - образование» в Орехово-Зуево	в течение года	Чупахина А.П.	
6. Методическое обеспечение проведения итоговой аттестации обучающихся				
1.	Совещания и семинары с учителями «Организация и проведение государственной итоговой аттестации в новой форме (9 кл.)»	в течение года	Яковлева Н.Р.	
2.	Организация обучения председателей, зам. председателей, экспертов ТПК	в течение года	Яковлева Н.Р.	
Итоговая аттестация в форме ЕГЭ				
1.	Обучающие семинары учителей предметников по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ	в течение года	методисты, руководители РМО	
2.	Организация обучения экспертов по проверке экзаменационных работ ЕГЭ	в течение года	Яковлева Н.Р.	

7. Работа по изучению создания в общеобразовательных учреждениях методических условий для обеспечения выполнения образовательных программ				
1.	Мониторинг использования учебной литературы с целью выявления соблюдения дидактических линий и соответствия ФП	сентябрь	Сутягина С.И.	
2.	Участие в инспектировании образовательных учреждений с целью выявления наличия научно-методических и материальных условий для обеспечения выполнения образовательных программ	в течение года	Яковлева Н.Р., методисты МЦ	
8. Работа с обучающимися				
1.	Организация и проведение районного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников	ноябрь декабрь	Яковлева Н.Р., методисты МЦ	
2.	Организация участия победителей районных олимпиад в областном этапе Всероссийских предметных олимпиад школьников	январь-март	Яковлева Н.Р.	
3.	Организация и проведение районных олимпиад младших школьников «Умники и умницы»	январь-апрель	Яковлева Н.Р.	
4.	Организация и проведение фестиваля проектов	январь - апрель	Яковлева Н.Р.	
5.	Организация участия школьников района в конкурсах, конференциях, олимпиадах Министерства образования РФ и МО	в течение года	Яковлева Н.Р.	
6.	Подготовка материалов для представления обучающихся на награждение стипендией Губернатора МО по итогам 2014 г.	сентябрь	Яковлева Н.Р.	
7.	Подготовка материалов для представления обучающихся и студентов Пушкинского муниципального района к стипендиям Главы района	июнь - сентябрь	Яковлева Н.Р.	
9. Оказание помощи образовательным учреждениям в обеспечении образовательных учреждений учебной и методической литературой				
1.	Составление Федерального заказа на учебную литературу по заявкам образовательных учреждений	январь февраль	Сутягина С.И.	
2.	Информация об учебной и методической литературе	в течение года		
3.	Сбор заявок и оформление заказа на журналы и школьную документацию	январь декабрь		
4.	Организация методической работы РМО с библиотекарями	1 раз в четверть		

5.	Получение и распределение по школам учебников и литературы, школьной документации	в течение года		
6.	Оформление документации и отчётов о полученной литературе в Министерство образования МО	в течение года		
7.	Оформление подписки на периодическую печать	в течение года		

10. Работа психолого – медико – педагогической комиссии

1.	Организация работы ПМПК по набору детей в специализированные учебно – воспитательные группы, классы, учреждения соответствующего типа	в течение года	Томилина А.Д.	
2.	Работа по созданию банка данных на детей, прошедших ПМПК.	в течение года		
3.	Консультативная помощь педагогам, родителям по вопросам проблемного развития и выбора дальнейшего образовательного пути	в течение года		
4.	Участие в семинарах, конференциях, круглых столах	в течение года		
5.	Взаимодействие со школьными психолого – педагогическими консилиумами, РМО психологов, логопедов и учителей младших классов	в течение года		

11. Работа по методическому сопровождению мероприятий приоритетного национального проекта «Образование», национальной инициативы «Наша новая школа», комплекса мер по модернизации общего образования

1.	Подготовка и утверждение медиаплана информационного сопровождения деятельности муниципальной системы образования в рамках Комплекса мер по модернизации общего образования в Пушкинском муниципальном районе в 2014 году	март	Яковлева Н.Р.	
2.	Проведение мониторинга эффективности использования учебно-лабораторного оборудования для обучающихся начальных классов, инновационного и технологического оборудования в общеобразовательных учреждениях Пушкинского муниципального района	январь	Яковлева Н.Р.	

3.	Распространение передового опыта учителей, победивших в конкурсе	в течение года	Яковлева Н.Р.	
12. Работа по охране труда				
1.	Проверка состояния работы по ОТ в образовательных учреждениях Пушкинского муниципального района	в течение года	Яковлева Н.Р.	
2.	Анализ, обобщение результатов работы, подготовка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений ОТ	в течение года	Яковлева Н.Р.	
3.	Подготовка годовых отчетов по ОТ и условиям труда в ОУ района в вышестоящие организации за 2014 г. по установленным формам	декабрь	Яковлева Н.Р.	
4.	Внедрение в практическую деятельность учреждений образовательной сферы нормативных документов, регламентирующих работу по ОТ	в течение года	Яковлева Н.Р.	
5.	Консультации по вопросам охраны труда в образовательных учреждениях	в течение года	Яковлева Н.Р.	
6.	Организация проведения обучения и проверки знаний по ОТ руководителей и специалистов ОУ	январь - март	Яковлева Н.Р.	
7.	Инструктажи на рабочем месте по ОТ работников управления образования и специалистов МБУ ДПО МЦ	март, сентябрь	Яковлева Н.Р.	
8.	Обучение и проверка знаний по ОТ вновь принятых работников МБУ ДПО МЦ и управления образования – согласно утвержденной программы обучения и проверки знаний по ОТ	в течение месяца после приема на работу	Яковлева Н.Р.	
9.	Методическая и организационная помощь в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда в образовательных учреждениях	в течение года	Яковлева Н.Р.	
13. Методическая работа с работниками ДОУ				
1.	Проведение методических объединений для разных категорий педагогических работников ДОУ (согласно плану методических объединений)	весь период	Егорова Е.Л., руководители методических объединений	
2.	Проведение районного этапа областного конкурса «Зеленый огонек-2014»	февраль	Егорова Е.Л.	
3.	Конкурс чтецов «Любимой маме посвящается...» (видеоматериал)	март	Егорова Е.Л.	

4.	Проведение творческого конкурса детских рисунков «Все профессии нужны, все профессии важны», посвященного «Дню труда»	апрель	Егорова Е.Л.	
5.	Проведение районного конкурса «Фестиваль проектов»	апрель	Егорова Е.Л.	
6.	Проведение районного конкурса поздравительных плакатов, посвященных Дню дошкольного работника	сентябрь	Егорова Е.Л.	
7.	Конкурс «Театральная карусель»	ноябрь	Егорова Е.Л.	

14. Работа логопеда

1.	Обследование устной речи детей дошкольного возраста (по запросам родителей)	в течение года	Неретина И.Р.	
2.	Обследование устной речи, чтения и письма учащихся (по запросам родителей)	в течение года	Неретина И.Р.	
3.	Проведение занятий с обучающимися, имеющими нарушения в развитии устной и (или) письменной речи, препятствующие успешному усвоению общеобразовательных программ	в течение года	Неретина И.Р.	
4.	Организация работы методического объединения учителей-логопедов школ района, участие в работе методических объединений логопедов ДОУ	в течение года	Неретина И.Р.	
5.	Оказание консультативно-методической помощи логопедам, учителям, воспитателям общеобразовательных учреждения, родителям в вопросах коррекционно-развивающего обучения	в течение года	Неретина И.Р.	
6.	Разработка методических рекомендаций, учебно-дидактических пособий по предупреждению и устранению нарушений устной и письменной речи у детей дошкольного возраста и учащихся	в течение года	Неретина И.Р.	
7.	Проведение консультаций для воспитателей, учителей по результатам логопедического обследования с целью выработки единой направленности в учебно-воспитательной работе. Выступление с сообщениями на собраниях родителей, педагогических советах в школах и ДОУ	в течение года	Неретина И.Р.	